



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación

**IEEV**

Instituto de Espacios Educativos  
del Estado de Veracruz



# **INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ**

## **MANUAL ESPECÍFICO DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE GÉNERO**

**Elaboración: Subdirección Administrativa  
Xalapa, Enríquez, Ver.  
Agosto 2024**





**SEV**  
Secretaría  
de Educación

**IEEV**

Instituto de Espacios Educativos  
del Estado de Veracruz

Manual Específico de  
Procedimientos de la  
Unidad de Género

## ÍNDICE

	Página
<b>I. Presentación</b> .....	1
<b>II. Estructura Orgánica</b> .....	4
<b>III. Simbología</b> .....	6
<b>IV. Descripción de Procedimientos y Diagramas de Flujo</b> .....	7
Elaboración del Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia (PATINV).....	8
Promoción y Organización de la Capacitación con Perspectiva de Género.....	12
Revisión y Actualización de la Normatividad Jurídica y Administrativa con perspectiva de Género.....	15
Atención y seguimiento a las quejas de acoso y hostigamiento sexual.....	18
<b>V. Anexos</b> .....	24
1. Formato Relación de Personal que Asiste a Cursos.....	25
2. Formato de Queja para casos de Hostigamiento Sexual y/o Acoso Sexual.....	27
3. Cédula de Atención Para Casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.....	29
<b>VI. Directorio</b> .....	39
<b>VII. Firmas de Autorización</b> .....	40



## I. PRESENTACIÓN

El Plan Veracruzano de Desarrollo 2019-2024, es el instrumento rector que establece las políticas y acciones públicas del Gobierno del Estado de Veracruz, se construyó con una visión de planificación institucional para implementar políticas públicas articuladas, a partir de un modelo de gestión gubernamental con la finalidad de transformar la situación actual del Estado. Se busca atender las recomendaciones específicas sin abandonar el propósito de construir la República amorosa, justa y democrática, evitando la simulación, la demagogia, la egolatría y la corrupción; con la obligación de tratar con justicia, respeto y dignidad a las y los veracruzanos.

Para consolidar un gobierno cuya finalidad está enfocada en el respeto del pueblo y de las leyes; será ineludible la justicia y la honradez, enfocadas imparcialmente en beneficio de todos los sectores que comprenden a la entidad veracruzana.

Para lograr los niveles de austeridad, honestidad, productividad, eficiencia, eficacia, transparencia, igualdad e inclusión que la sociedad veracruzana espera, es necesario que las Dependencias y Entidades cuenten con un marco administrativo que precise las disposiciones que rigen su actuación, que defina el esquema de organización, que puntualice las funciones, responsabilidades y relaciones en coordinación de cada una de las áreas y puestos que las integran.

El presente Manual de Procedimientos, es actualizado con base a la Modificación de Estructura Orgánica y Actualización del Reglamento Interior del Instituto realizadas en el año 2020, de igual forma es elaborado en apego a la Guía para la Elaboración de Manuales Administrativos, emitida por la Contraloría General del Estado de Veracruz la disposición y contenido de los apartados que integran este documento, tienen como propósito resolver las necesidades de consulta, difusión y apoyo a las actividades de las áreas, por lo cual se hace referencia de cada uno de ellos.

El Manual de Procedimientos es el documento que concentra todos los procedimientos sustantivos del Instituto. Este instrumento es útil por que permite conocer el funcionamiento interno en lo relativo a la descripción de actividades, los puestos involucrados en su realización, los requerimientos necesarios para desarrollarlas y los productos que resultan.

La colaboración entre las áreas de la organización es fundamental para la correcta ejecución de las actividades encomendadas al personal, con esto, se proporciona una uniformidad que permitirá el ahorro de tiempo y esfuerzos en la ejecución de las funciones, evitando la repetición de instrucciones y directrices.

Este manual fue actualizado por la Subdirección Administrativa en coordinación con la Unidad de Género, teniendo como fin último, ser un instrumento útil de orientación e información sobre los procesos sustantivos realizados en cada una de las unidades responsables.



## I. PRESENTACIÓN

El Manual está integrado por:

- *Estructura Orgánica*, que muestra la ubicación de la Unidad de Género en el Organigrama registrado por la Contraloría General del Estado de Veracruz, con número: IEEV-04-AEO-061-360 de fecha del 20 de mayo de 2020.
- *Simbología*, es la representación gráfica de las figuras utilizadas en los diagramas de flujo o flujogramas que describen las actividades realizadas en cada área.
- *Descripción de Procedimientos y Diagramas de Flujo*, es la presentación escrita en forma narrativa y secuencial de cada una de las actividades que se realizan en un procedimiento, así como representación gráfica.
- *Anexos*, Integrado por los formatos referidos en la descripción de actividades necesarios para llevar a cabo los procedimientos, ya sean físicos o electrónicos, se deben incorporar con su correspondiente instructivo de llenado.
- *Directorio*, en el que se encuentran los nombres de los principales funcionarios y los cargos que ocupan en el área.
- *Firmas de Autorización*, en este apartado se indica el nombre, cargo y firma de las áreas responsables de la elaboración, revisión y autorización del Manual.



## I. PRESENTACIÓN

### Misión

Somos un Organismo Público Descentralizado que realiza de manera eficiente y transparente el diseño, ejecución y supervisión de los proyectos de construcción, rehabilitación y mantenimiento de los diversos Espacios Educativos del Estado de Veracruz de acuerdo a la Ley aplicable en materia de Infraestructura Física Educativa, con el fin de beneficiar de manera directa a la comunidad estudiantil de nuestro Estado.

### Visión

Ser un organismo público reconocido como una instancia normativa en materia de infraestructura física educativa con altos estándares de calidad, a fin de satisfacer las necesidades de la población veracruzana en materia de capacitación, consultoría, asesoría técnica, diseño, mantenimiento y construcción de espacios educativos dignos.

### Objetivos

- Elevar la calidad de infraestructura educativa en todos los niveles en el Estado de Veracruz.
- Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar la administración, así como elaborar la normatividad que deberá observarse en la construcción, diseño, rehabilitación, mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.
- Promover la participación de las comunidades académicas y de la sociedad en general en la planeación, construcción y equipamiento de los espacios educativos.
- Establecer un sistema que procure mejorar el aprovechamiento de los recursos humanos y materiales, que garantice y propicie su desarrollo, a fin de crear en los colaboradores condiciones de aptitud y actitud que permitan cubrir las demandas de la sociedad.
- Elaborar dictámenes técnicos de los terrenos donde se construirán los espacios educativos y sus anexos.
- Asistir técnicamente a los terceros particulares que ejecutan las obras.
- Supervisar que las obras cumplan con las condiciones de costo, tiempo y calidad programadas.
- Recibir de conformidad las obras terminadas previa verificación de las mismas.

### Valores

- Eficiencia
- Transparencia
- Legalidad
- Imparcialidad
- Honestidad
- Lealtad
- Liderazgo
- Respeto
- Equidad
- Responsabilidad



**SEV**  
Secretaría  
de Educación

**IEEV**

Instituto de Espacios Educativos  
del Estado de Veracruz

## II. ESTRUCTURA ORGÁNICA



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO

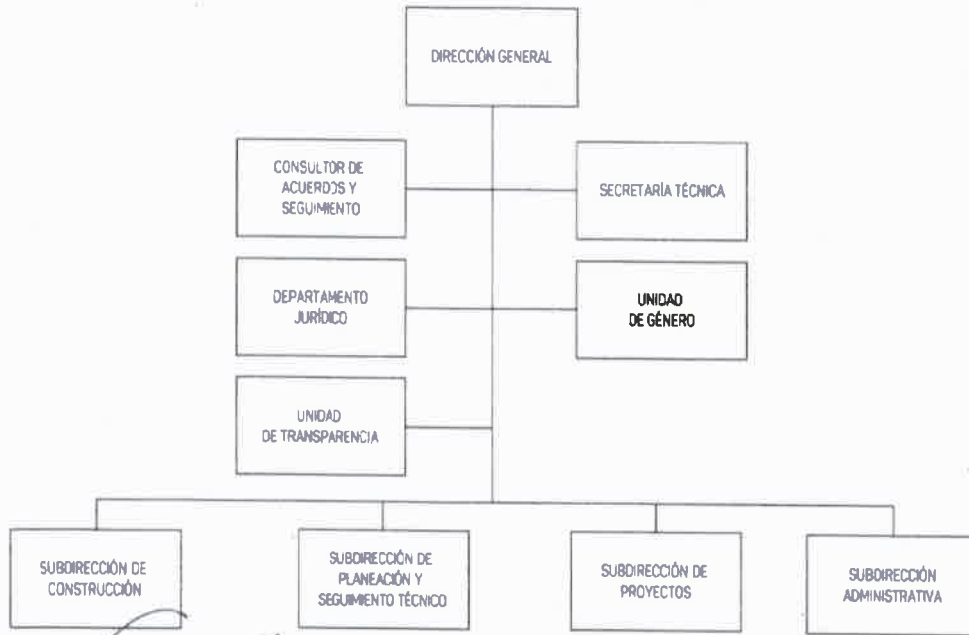
**IEEV**

Instituto de Espacios Educativos  
del Estado de Veracruz



ME LLENA DE OROULLO

**INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS  
DEL ESTADO DE VERACRUZ**  
*Estructura Orgánica*





**SEV**  
Secretaría  
de Educación

**IEEV**

Instituto de Espacios Educativos  
del Estado de Veracruz

## II. ESTRUCTURA ORGÁNICA



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**CGE**

Contraloría  
General del Estado



ME LLENA DE ORBULLO

**CONTRALORÍA GENERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA, ANTICORRUPCIÓN Y FUNCIÓN PÚBLICA**  
**REGISTRO ESTATAL DE ESTRUCTURAS ORGÁNICAS DE LAS DEPENDENCIAS**  
**Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**

Con fundamento en el Artículo 26 fracciones XXXVI, XXXVII y XXXVIII, del Reglamento Interior de la Contraloría General, se extiende la **validación** número:







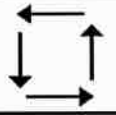


**IEEV-04-AEO-061-360**

**20 mayo, 2020**

**MTRO. MIGUEL ÁNGEL VEGA GARCÍA**  
**DIRECTOR GENERAL DE TRANSPARENCIA, ANTICORRUPCIÓN**  
**Y FUNCIÓN PÚBLICA**



### III. SIMBOLOGÍA

 	<b>Inicio/fin:</b> Indica el inicio o la terminación de un procedimiento.
	<b>Cuadro de actividad:</b> Representa la realización de una tarea u operación. Se identifica con un consecutivo alfanumérico asignado de acuerdo con el orden cronológico de ejecución.
	<b>Decisión o Alternativa:</b> Indica una disyuntiva dentro del procedimiento que resulta en una actividad remedial o en la continuidad convencional del procedimiento.
	<b>Conector:</b> Representa una conexión de una actividad con otra dentro de una misma hoja. Se debe secuenciar de manera alfabética.
	<b>Conector de página:</b> Representa un enlace de una actividad con otra localizada en una hoja diferente. Se debe secuenciar de manera numérica.
	<b>Dirección de flujo línea de unión:</b> Conecta los símbolos señalando la ruta que deben seguir las operaciones.
	<b>Paso de tiempo:</b> Representa un lapso de interrupción del procedimiento, debido normalmente al tiempo que lleva una actividad requerida para continuarla, o por el transcurso de un plazo requerido para seguir el flujo de actividades.
	<b>Conector de Procedimiento:</b> Indica conexión del procedimiento actual con otro que se realiza de principio a fin para poder Continuar el descrito.





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación

**IEEV**  
Instituto de Espacios Educativos  
del Estado de Veracruz



# DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y DIAGRAMAS DE FLUJO DE LA UNIDAD DE GÉNERO

**INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

1. Procedimiento:	Elaboración del Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia (PATINV).
2. Código	PR-UG-IEEV-001-24
3. Objetivo	Establecer las acciones institucionales que coadyuven a fortalecer la igualdad basada en el género y a erradicar la discriminación entre mujeres y hombres en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, motivando las mejoras en las relaciones laborales.
4. Frecuencia	Anual
5. Normatividad	Acuerdo por el que se instruye la creación de la Unidad de Género en cada una de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Numeral tercero, fracción VII.  Reglamento Interior del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, Artículo 16, fracciones I y VII.
6. Programa Presupuestario o Actividad Institucional	470.Y Igualdad de Género
7. Normas o consideraciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Proyecto del Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia, se elabora durante el mes de agosto</li> <li>2. La exposición de motivos del Proyecto del Presupuesto de Egreso de la Unidad de Género debe anexarse en el Proyecto del Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia, en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz.</li> <li>3. El Proyecto del Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia, se modifica en el mes de enero y se presenta para la autorización y visto bueno del C. Director (a) General.</li> <li>4. El Plan Veracruzano de Desarrollo vigente debe ser considerado para la elaboración del Proyecto del Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia.</li> <li>5. Las acciones que se deben considerar son: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones que den cumplimiento a la planeación, programación y Presupuestación.</li> <li>• Acciones cero tolerancia a la violencia contra las mujeres y niñas.</li> <li>• Acciones para atender el programa de prevención y sensibilización del hostigamiento sexual y acoso sexual.</li> </ul> </li> </ol>
8. Participantes	Director General. Titular de la Unidad de Género, (Titular de la UG) Subdirector Administrativo.
9. Insumo	Solicitud para elaborar el proyecto de presupuestos de la Unidad de Género.  Acciones propuestas por el Instituto Veracruzano de las Mujeres.  Proyecto de presupuesto de Egresos de la Unidad de Género.
10. Producto	Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia

**INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

**11. Descripción**

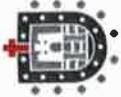
Responsable	No.	Actividad
<b>Inicio del Procedimiento</b>		
Titular de la Unidad de Género (Titular de UG)	1	Recibe de la Subdirección Administrativa por medio de <b>Oficio de Solicitud</b> original para elaborar el Proyecto de Presupuesto de la Unidad de Género.
	2	Analiza las acciones y lineamientos propuestos por el Instituto Veracruzano de las Mujeres, a fin de elaborar el <b>Proyecto Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia (Proyecto PATINV)</b>
	3	Elabora el <b>Proyecto Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia (Proyecto PATINV)</b> en dos tantos y el <b>Proyecto de Presupuesto de la Unidad de Género (Proyecto PP-UG)</b> los imprime y firma en dos tantos.
	4	Turna el <b>Proyecto de Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia</b> , anexo al <b>Proyecto de Presupuesto de la Unidad de Género</b> , ambos en un tanto a la Subdirección Administrativa recabando sello de recibido en el segundo tanto, que archiva de manera cronológica temporal.
		Pasa el tiempo.
	5	Recibe por medio de <b>Oficio de envío</b> original, el <b>Presupuesto</b> autorizado de la Unidad de Género en un tanto, por parte de la Subdirección Administrativa.
	6	Verifica la autorización del <b>Presupuesto de la Unidad de Género</b> requerido para llevar a cabo el <b>Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia</b> en un tanto y archiva el <b>Oficio de envío</b> original.
		¿El <b>Presupuesto de la Unidad de Género</b> fue autorizado?  <b>No:</b> Continúa con la actividad 6A  <b>Si:</b> Continúa con la actividad 7
6A	Realiza las modificaciones al <b>Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia</b> atendiendo el <b>Presupuesto Autorizado</b> , imprime ambos documentos y firma en dos tantos.  Continúa con la actividad No.4	
7	Elabora Oficio y firma, para turnar el <b>Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia</b> , en un tanto al Director General del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz para su Visto Bueno.	
8	Recibe del Director General Oficio de validación de <b>Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia</b> ,	

**INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

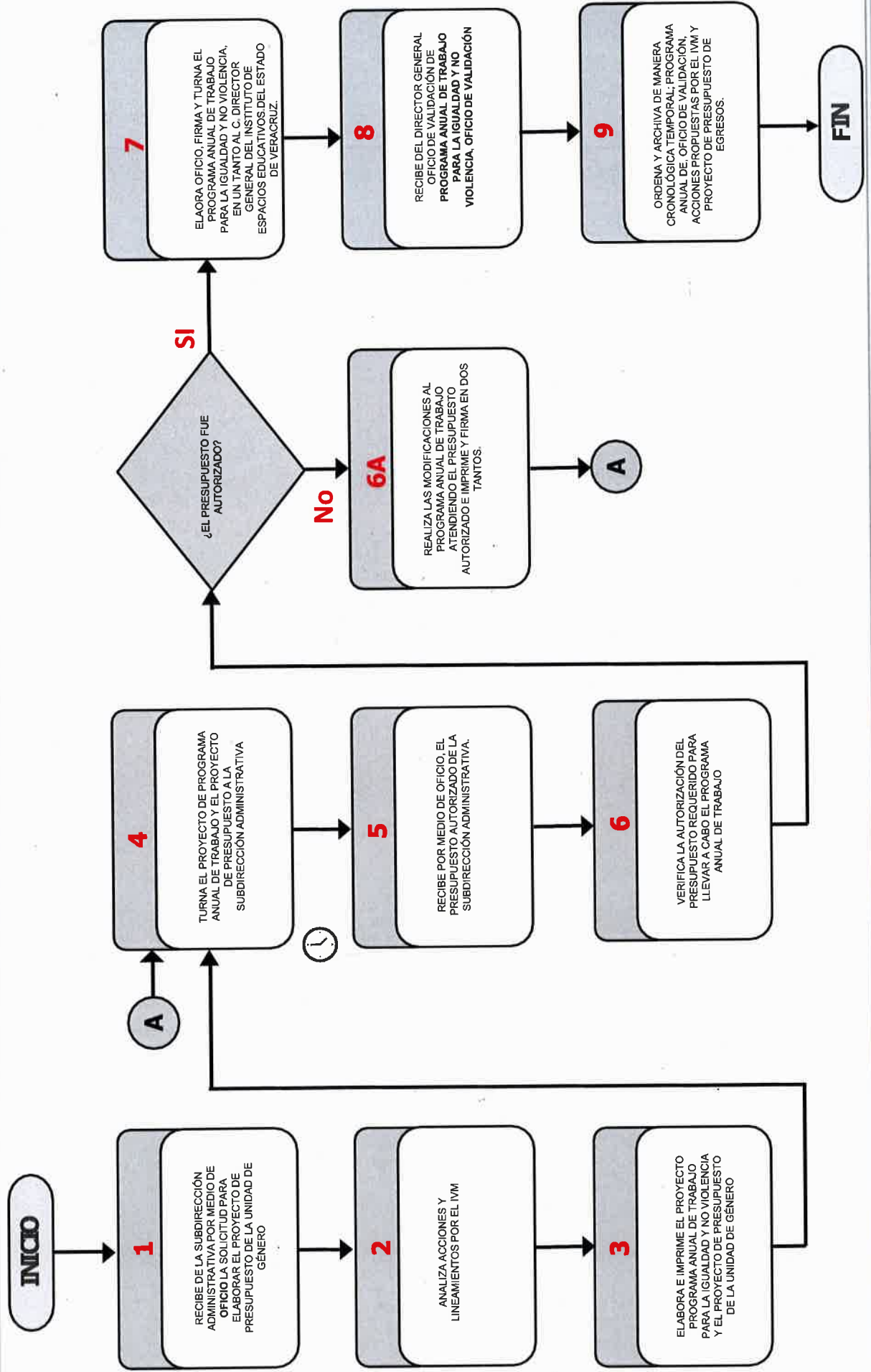
**11. Descripción**

Responsable	No.	Actividad
<b>Inicio del Procedimiento</b>		
	9	Ordena y archiva de manera cronológica temporal; <b>Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia, Oficio de validación, Acciones propuestas por el Instituto Veracruzano de las Mujeres, Proyecto de presupuesto de Egresos de la Unidad de Género.</b>
<b>Fin del procedimiento</b>		

Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización	Encargado de la Subdirección Administrativa	Director General	Consejo Directivo
Agosto 2024	Noviembre 2024			



Titular de la UG



**INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

1. Procedimiento:	Promoción y Organización de la Capacitación con Perspectiva de Género.
2. Código	PR-UG-IEEV-002-24
3. Objetivo	Fortalecer acciones y políticas públicas con perspectiva de género y derechos humanos, capaz de lograr la igualdad entre mujeres y hombres y no discriminación, así como alcanzar la transversalización de la perspectiva de Género en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz.
4. Frecuencia	Trimestral
5. Normatividad	Acuerdo por el que se instruye la creación de la Unidad de Género en cada una de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Numeral tercero, fracción VII.  Reglamento Interior del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz Artículo 16, fracción II, IV y XI.
6. Programa Presupuestario o Actividad Institucional	470.Y Igualdad de Género
7. Normas o consideraciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La Unidad de Género del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz incorpora la perspectiva de género, mediante líneas estratégicas correspondientes a una Institucionalización, formación, profesionalización y acciones afirmativas y de inclusión.</li> <li>2. La capacitación se debe implementar a través de programas y metodologías dirigidas a todas las áreas del Instituto, con la finalidad de disminuir la desigualdad entre mujeres y hombres en el Instituto.</li> <li>3. La solicitud de especialistas en algún tema requerido se realiza por medio de Oficio al Instituto Veracruzano de la Mujeres, a la Dependencia, Entidad, Empresa o persona que corresponda.</li> <li>4. Las Estrategias Metodológicas y Operativas para la instrumentación de cursos o talleres, dirigidos al personal del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz se realizan de acuerdo al Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia.</li> <li>5. El oficio de invitación debe contener; nombre del curso o taller, lugar, fecha, hora y nombre del instructor.</li> <li>6. La relación de participantes debe contener, nombre, área de adscripción, puesto, número telefónico del instituto, número de extensión, número de celular, nombre del curso o taller, fecha y hora.</li> </ol>
8. Participantes	Titular de la Unidad de Género, (Titular de UG). Áreas Administrativas del Instituto.
9. Insumo	Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia Calendario de capacitación. Oficio de invitación. Relación del personal que asistirá al curso o taller de capacitación
10. Producto	Evidencia del Curso o taller. Lista de asistencia

**INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

**11. Descripción**

Responsable	No.	Actividad
<b>Inicio del Procedimiento</b>		
Titular de la Unidad de Género (Titular de UG)	1	Diseña estrategias metodológicas y operativas para la instrumentación de cursos o talleres, dirigidos al personal del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz.
	2	Realiza la planeación del <b>Calendario</b> en original de las actividades de sensibilización y capacitación, conforme al Programa Anual de Trabajo para la Igualdad y No Violencia.
	3	Elabora, firma y envía <b>Oficio de Solicitud</b> original para solicitar facilitador a la Instancia correspondiente, según el tema a capacitar.
		Pasa el tiempo.
	4	Recibe respuesta de la Instancia que se le hizo la solicitud de la plática o el taller, mediante <b>Oficio</b> original.
	5	Elabora <b>Oficio de invitación</b> en original y copia, firma y distribuye a las áreas programadas en el trimestre, Director General del Instituto de Espacios Educativos, Áreas del Instituto, archiva de manera cronológico temporal la copia.
		Pasa el tiempo.
	6	Recibe <b>Oficio</b> original y <b>Relación del personal (anexo 1)</b> que asistirá al curso o taller de capacitación (Relación de personal) de las áreas administrativas.
	7	Elabora e imprime la <b>Relación de personal</b> con el número de mujeres y hombres participantes en la capacitación en un tanto.
	8	Imparte el curso o taller de capacitación en la fecha programada. Recaba firmas de los asistentes, saca fotos del desarrollo de la capacitación, para integrar la evidencia del curso o taller.
9	Elabora y firma <b>Tarjeta Informativa</b> en original y copia dirigido al Director General, informando los resultados y acuerdos del curso o taller realizado.	
10	Turna a la Dirección General la <b>Tarjeta Informativa</b> original para su conocimiento y archiva en orden cronológico de manera definitiva.	
<b>Fin del Procedimiento</b>		

Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización	Encargado de la Subdirección Administrativa	Director General	Consejo Directivo
Agosto 2024	Noviembre 2024			



# DIAGRAMA DE FLUJO

Nombre del Procedimiento:

Promoción y Organización de la Capacitación  
con Perspectiva de Género.

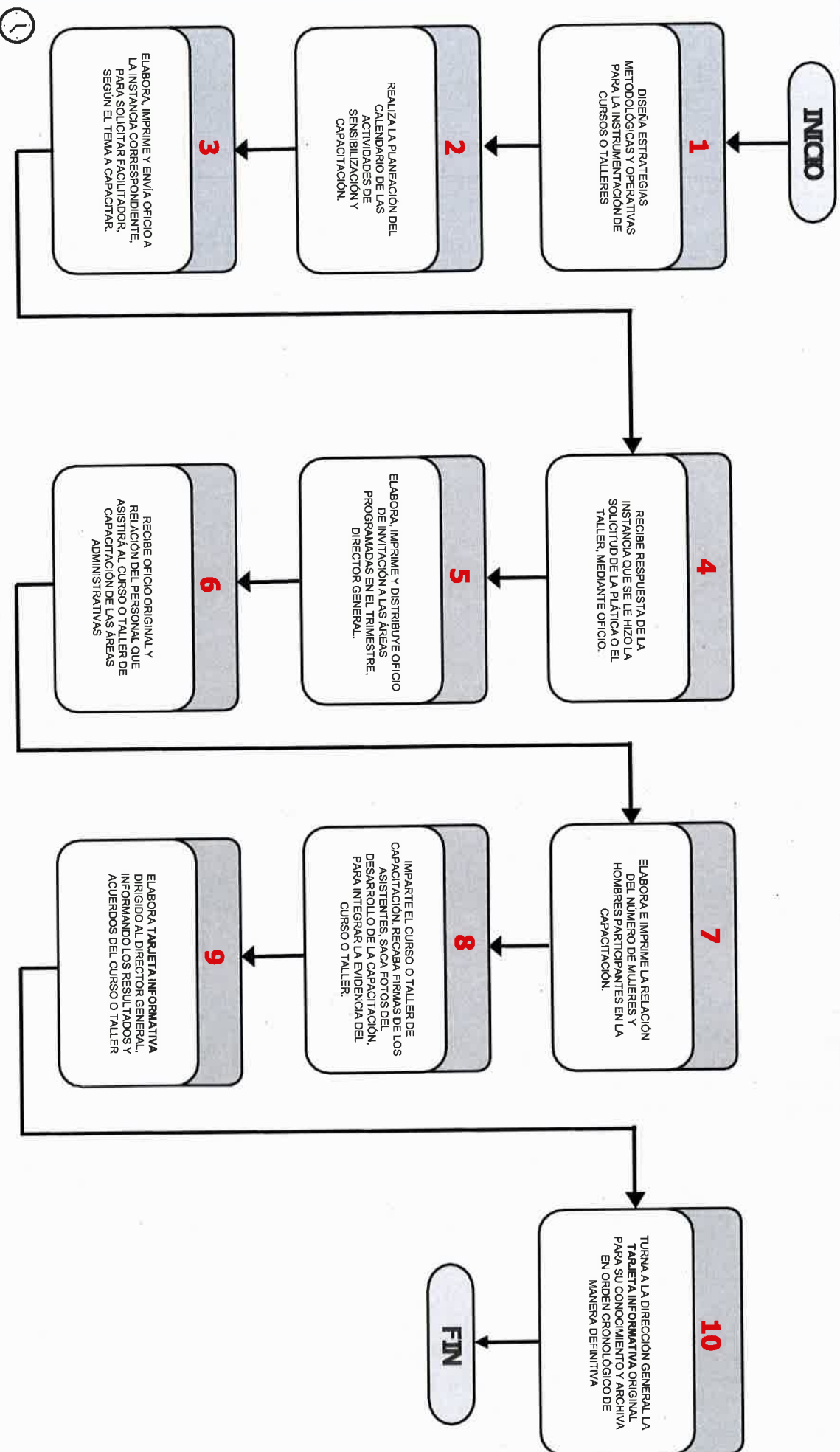
Código:

PR-UG-IEEV-002-24

Página

11

Titular de la UG







**INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

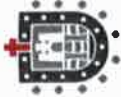
1. Procedimiento:	Revisión y Actualización de la Normatividad Jurídica y Administrativa con perspectiva de Género.
2. Código	PR-UG-IEEV-003-24
3. Objetivo	Impulsar el proceso de armonización del marco jurídico y administrativo interno y de las relaciones laborales con perspectiva de género, para la inclusión de la cultura institucional para la igualdad laboral entre mujeres y hombres.
4. Frecuencia	Eventual.
5. Normatividad	Acuerdo por el que se instruye la creación de la Unidad de Género en cada una de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Numeral tercero, fracción VII.  Reglamento Interior del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, Artículo 16, fracción V.
6. Programa Presupuestario o Actividad Institucional	470.Y Igualdad de Género.
7. Normas o consideraciones	1. La Unidad de Género desarrolla propuestas de reformas con perspectiva de género a la normatividad jurídica y administrativa del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz por iniciativa propia o en coordinación con el Instituto Veracruzanos de las Mujeres (IVM).  2. La Unidad de Género brinda asesoría y capacitación para que en todas la áreas del Instituto, utilicen el lenguaje incluyente en los documentos oficiales y normativos, así como la armonización de la normatividad jurídica y administrativa.
8. Participantes	Titular de la Unidad de Género, (Titular de UG).
9. Insumo	Propuestas de reforma con perspectiva de Género.
10. Producto	Reporte de propuesta o actualización de las normas jurídicas y administrativas con prospectiva de género.

**INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

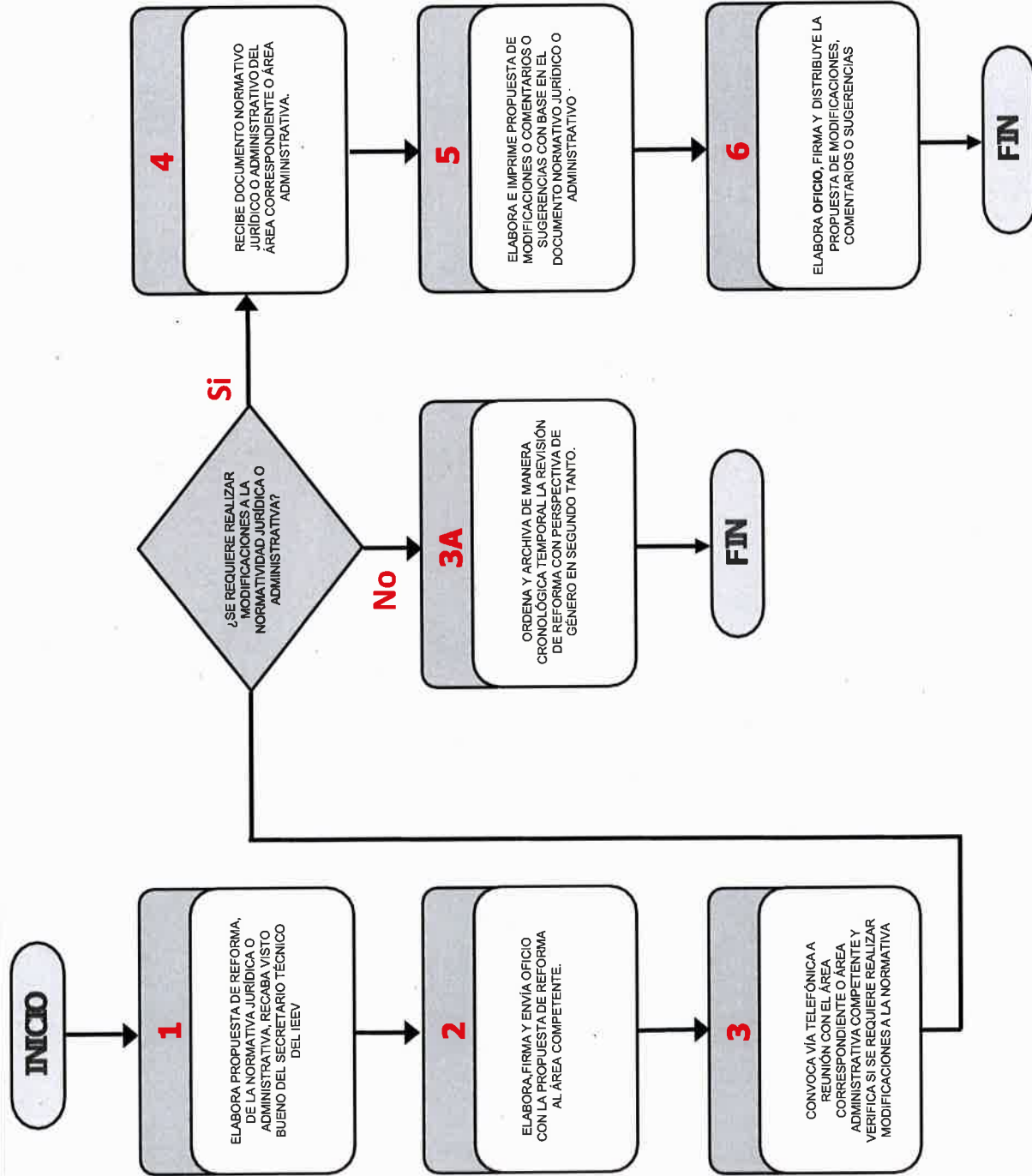
**11. Descripción**

Responsable	No.	Actividad
<b>Inicio del Procedimiento</b>		
Titular de la Unidad de Género (Titular de UG)	1	Elabora <b>Propuesta de reforma con perspectiva de género</b> (Propuesta de reforma) en dos tantos, de la normativa jurídica o administrativa que se pretende modificar y recaba visto bueno del Secretario Técnico del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz
	2	Elabora, firma y envía <b>Oficio</b> original con la <b>Propuesta de reforma con perspectiva de género</b> en un tanto al área competente.
	3	Convoca vía telefónica a reunión con el área correspondiente o área administrativa competente y verifica si se requiere realizar modificaciones a la <b>Normativa jurídica o administrativa</b> .
		¿Se requiere realizar modificaciones a la <b>Normatividad jurídica o administrativa</b> ?  <b>Sí:</b> Continúa en la actividad 4  <b>No:</b> Continúa en la actividad 3A
	3A	Ordena y archiva de manera cronológica temporal la revisión de <b>Reforma con perspectiva de género</b> en un tanto.  Fin.
	4	Recibe <b>Documento normativo jurídico o administrativo (Documento Normativo)</b> original del área correspondiente o área administrativa.
	5	Elabora e imprime <b>Propuesta de modificaciones o comentarios o sugerencias</b> en tres tantos con base en el <b>Documento normativo jurídico o administrativo</b> .
	6	Elabora <b>Oficio</b> , firma y distribuye dos tantos la <b>Propuesta de modificaciones, comentarios o sugerencias</b> de la siguiente manera: al área correspondiente o área administrativa para que continúe el proceso que corresponde hasta su aprobación, publicación y vigencia, al Instituto Veracruzano de las Mujeres y a la Comisión de Equidad, Género y Familia del H. Congreso del Estado. Archiva de manera cronológico temporal un tanto.
<b>Fin del Procedimiento</b>		

Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización	Encargado de la Subdirección Administrativa	Director General	Consejo Directivo
Agosto 2024	Noviembre 2024			



Titular de la UG



**INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

1. Procedimiento:	Atención y seguimiento a las quejas de acoso y hostigamiento sexual.
2. Código	PR-UG-IEEV-004-24
3. Objetivo	Proporcionar atención e información de primer contacto a las servidoras (es) públicas (os), que requieran denunciar algún hecho que constituya algún presunto caso de violencia laboral, discriminación, hostigamiento/acoso sexual, al interior del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz.
4. Frecuencia	Periódica.
5. Normatividad	<p>Acuerdo por el que se instruye la creación de la Unidad de Género en cada una de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Numeral tercero, fracción VII.</p> <p>Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en la Administración Pública Estatal.</p> <p>Reglamento Interior del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, Artículo 16 Fracción X.</p>
6. Programa Presupuestario o Actividad Institucional	470.Y Igualdad de Género.
7. Normas o consideraciones	<p>1. La Unidad de Género del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz es el área administrativa competente de primer contacto, ante presuntos casos de violencia laboral, discriminación, hostigamiento y acoso sexual.</p> <p>2. El Servidor (a) público que presente un probable hecho de hostigamiento y acoso sexual al interior del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, deberá presentar el formato de queja (anexo 2).</p> <p>3. El Titular de la Unidad de Género debe acudir con la queja al Órgano de Control Interno, para acordar lo procedente con base a la normatividad aplicable. Deben actuar de inmediato conforme a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad y confidencialidad.</p> <p>4. El Titular de la Unidad de Género y el designado por el Titular del Órgano Interno de Control deben tomar medidas inmediatas para asegurar que la relación de trabajo de la persona denunciante y de las y los involucrados en ella, durante y después de la investigación estén bajo un esquema de respeto, confidencialidad y protección a su dignidad e integridad física, conforme a la normativa aplicable. Tendrán tres días hábiles posteriores a la recepción de la queja, para realizar las gestiones administrativas inmediatas.</p>

**INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

<p>7. Normas o consideraciones</p>	<p>5. El Titular de la Unidad de Género debe integrar un <b>Expediente único</b>, integrado por la queja, medios de prueba que estime necesarios para respaldar el procedimiento, así como del "Consentimiento para tratamiento de datos personales".</p> <p>6. El Titular de la Unidad de Género y el Titular del Órgano de Control Interno pueden recomendar que se denuncie cualquier comportamiento que constituya alguna presunta violación a Derechos Humanos, así como brindar asesoría y/o canalización con las autoridades competentes a las personas servidoras públicas.</p> <p>7. El hostigamiento y acoso sexual laboral es un delito (materia penal), una falta administrativa (materia administrativa) y una conducta inapropiada en el trabajo (materia laboral). Por tanto, puede recurrirse a estos tres ámbitos de acción con las instancias correspondientes, para los efectos conducentes.</p> <p>8. Los casos en los que una persona de nivel superior jerárquico directo sea la presunta responsable del hecho denunciado, la Titular de la Unidad de Género y el Titular del Órgano Interno de Control deben notificar la queja a otra persona de jerarquía superior, ya sea de la misma área administrativa o fuera de ella, con el fin de que realice las acciones correspondientes, dentro de su ámbito de competencia y atribuciones.</p> <p>9. Cualquier relación con este procedimiento, no afectará el derecho de las personas servidoras públicas a presentar denuncias fuera del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, de acuerdo con la legislación aplicable.</p> <p>10. El <b>Oficio de solicitud de las medidas de protección</b> dirigido a la Subdirección Administrativa, debe utilizarse iniciales para resguardar la identidad de las personas involucradas, para solicitar la aplicación de las medidas de protección previstas en el Protocolo con el fin de asegurar que la relación de trabajo de la persona denunciante y de las y los involucrados en ella, durante y después de la investigación estén bajo un esquema de respeto, confidencialidad y protección a su dignidad e integridad física, conforme a la normativa aplicable</p>
<p>8. Participantes</p>	<p>Titular de la Unidad de Género, (Titular de UG). Denunciante, (persona en calidad de afectada). Titular del Órgano Interno de Control, (Titular del OIC).</p>
<p>9. Insumo</p>	<p>Formato de queja. Expediente Único.</p>
<p>10. Producto</p>	<p>Resolución de queja presentada.</p>

**INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

**11. Descripción**

Responsable	No.	Actividad
<b>Inicio del Procedimiento</b>		
Titular de la Unidad de Género (Titular de UG)	1	Atiende a la persona en calidad de afectada para que realice la denuncia de forma verbal o escrita de los hechos presuntamente irregulares.
	2	Orienta a la persona en calidad de afectada respecto al procedimiento para la atención de su queja.
	3	Llena el Formato de la <b>Cédula de atención (anexo 3)</b> en un tanto de acuerdo con la información que se recabe en la entrevista que se le realice a la persona en calidad de afectada.
	4	Proporciona a la persona denunciante la asesoría, orientación y atención sobre las vías e instancias competentes en donde se dará seguimiento a su caso para contener o solucionar la situación y obtiene copia de la <b>Cédula de atención</b> .
	5	Elabora <b>Oficio</b> en original y copia dirigido al Titular del Órgano Interno de Control, al cual anexa en sobre cerrado la <b>Cédula de atención</b> en un tanto, para que se inicie la Investigación Administrativa de acuerdo a la normatividad aplicable.
	6	Recibe <b>Oficio</b> original del Titular del Órgano Interno de Control, mediante el cual se notifica el inicio de la investigación correspondiente, así como el número de expediente asignado al caso y verifica si se solicitan medidas de protección.
		¿La persona en calidad de afectada solicitó medidas de protección?  <b>Sí:</b> Continúa en la actividad 6A  <b>No:</b> Continúa en la actividad 7
	6A	Elabora y firma <b>Oficio de solicitud de las medidas de protección (Oficio de solicitud)</b> en original y copia dirigido a la Subdirección Administrativa, a la cual turna el original.  Continúa con la actividad 7.
	7	Integra <b>Expediente único</b> , conformado por el <b>Oficio</b> dirigido al Titular del Órgano Interno de Control, <b>Cédula de atención</b> en copia y en el caso de que aplique, el <b>Oficio de solicitud de las medidas de protección</b> .
		Pasa el tiempo.
	8	Recibe del Titular del Órgano Interno de Control la <b>Resolución</b> emitida en copia por la autoridad substanciadora o en su caso la resolutoria, verifica si es competencia del Instituto.
		¿La resolución es competencia del Instituto?  <b>Sí:</b> Continúa en la actividad 9  <b>No:</b> Continúa en la actividad 8A



**SEV**  
Secretaría  
de Educación

**IEEV**  
Instituto de Espacios Educativos  
del Estado de Veracruz

Manual Específico de  
Procedimientos de la  
Unidad de Género

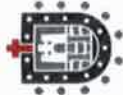
**INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

**11. Descripción**

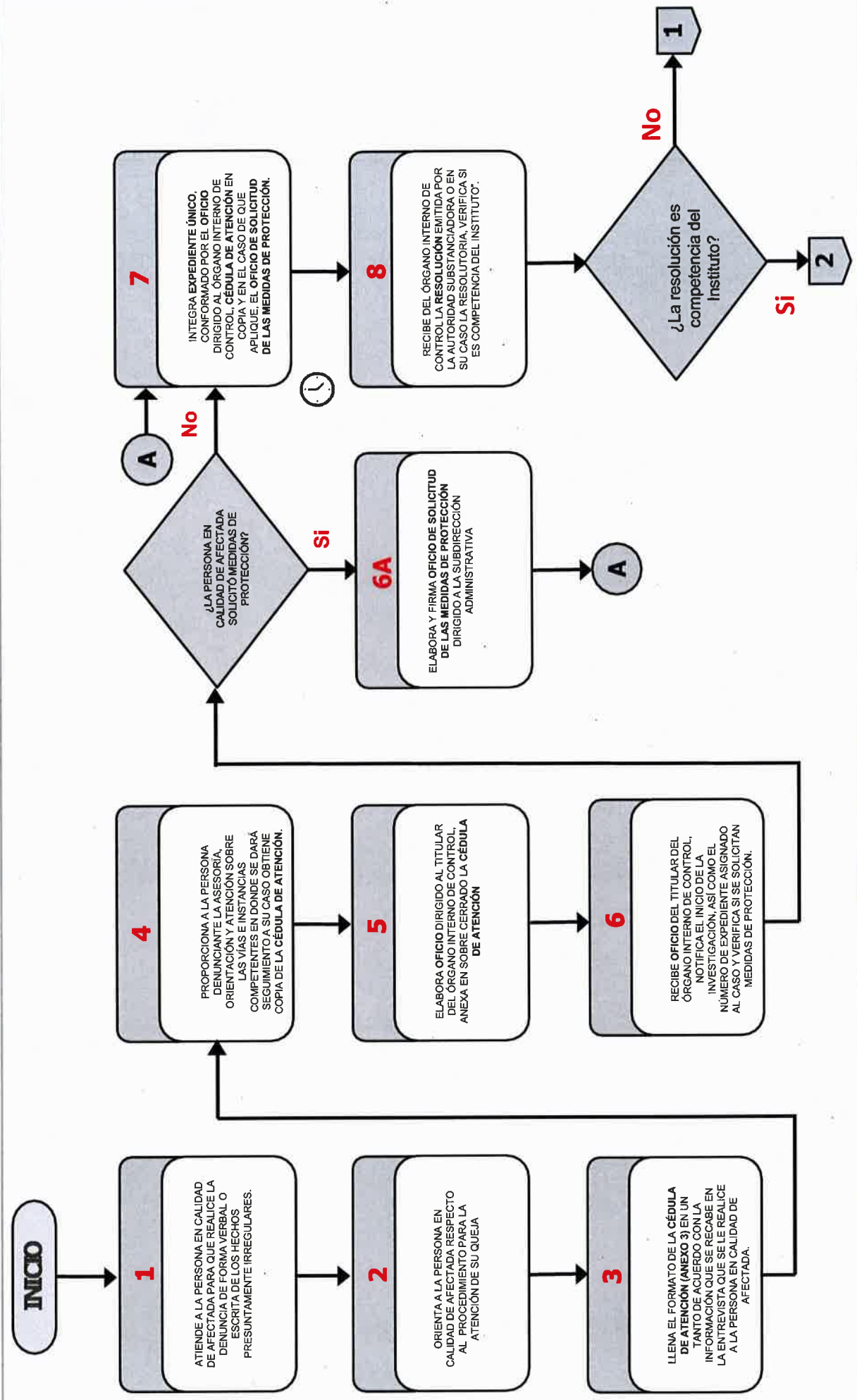
Responsable	No.	Actividad
<b>Inicio del Procedimiento</b>		
Titular de la Unidad de Género (Titular de UG)	8A	Orienta y Canaliza a la persona en calidad de afectada a la Instancia correspondiente.  Fin.
	9	Captura en base de datos la información y seguimiento de la queja, elabora <b>Oficio</b> en original y copia, turna con copia de expediente al Departamento de Recursos Humanos para integración en expediente de personal. Archiva el <b>Expediente único</b> y la copia del Oficio como acuse de recibo de manera cronológica.

**Fin del Procedimiento**

Fecha		Elaboró	Revisó	Autorizó
Elaboración	Autorización	Encargado de la Subdirección Administrativa	Director General	Consejo Directivo
Agosto 2024	Noviembre 2024			



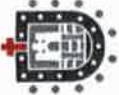
Titular de la UG







VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



SEV  
Secretaría  
de Educación

IEEV

Instituto de Espacios Educativos  
del Estado de Veracruz

## DIAGRAMA DE FLUJO

Nombre del Procedimiento:

Atención y seguimiento a las quejas de acoso y  
hostigamiento sexual.

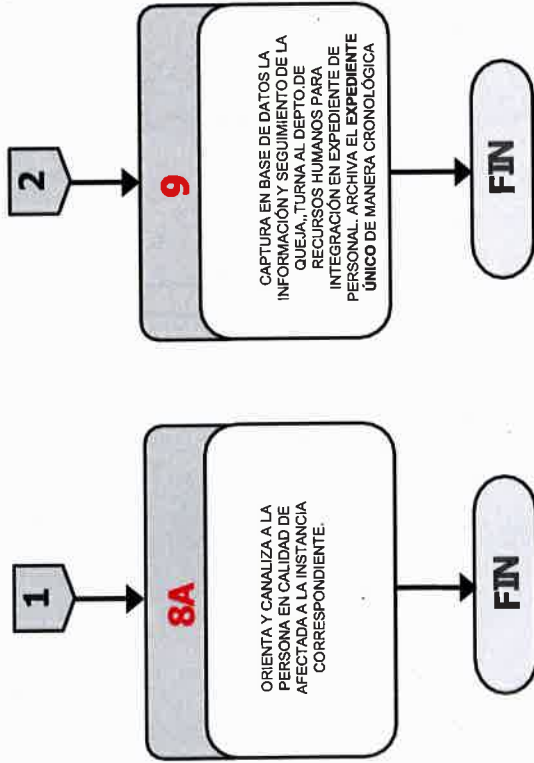
Página

22

Código:

PR-UG-IEEV-004-24

Titular de la UG





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación

**IEEV**

Instituto de Espacios Educativos  
del Estado de Veracruz

## ANEXOS



## FORMATO DE OFICIO CON RELACIÓN DE PERSONAL ASISTENTE A LOS CURSOS

(ANEXO 1)

(1) \_\_\_\_\_, Xalapa, Ver.  
(2) \_\_\_\_\_  
Oficio No. (3) \_\_\_\_\_  
(4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (5)  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE GÉNERO  
DEL INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DE VERACRUZ**

**PRESENTE:**

Por este conducto me permito enviarle a Usted un cordial saludo y en atención al oficio número (6) \_\_\_\_\_ de fecha (7) \_\_\_\_\_ de la presente anualidad y mediante el cual informa de las capacitaciones que se llevarán a cabo, por lo que me permito enviar listado con los datos solicitados para que sean inscritos en los cursos que serán impartidos por la Unidad de Género, el cual es el siguiente:

No.	Nombre	Correo	Área	Puesto
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

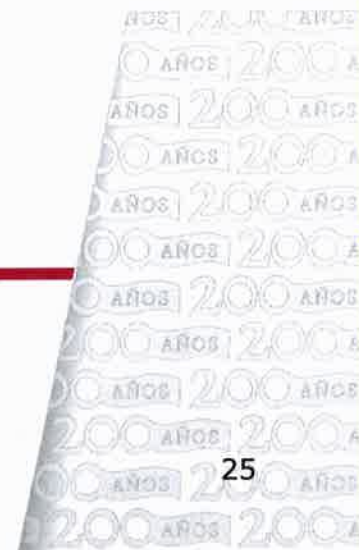
Lo anterior para dar cumplimiento al Programa Anual de Trabajo de la Unidad de Género, así como a los acuerdos establecidos por el Instituto Veracruzano de las Mujeres en coordinación con la Contraloría General del Estado.

Sin otro asunto que tratar, hago propicia la ocasión para reiterarles mis distinguidas consideraciones.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(13)  
(14)

C.C.P \_\_\_\_\_ (15)





## INSTRUCTIVO DE LLENADO

### ANEXO 1

Número	Nombre	Qué debe ponerse
1	Fecha de elaboración	Fecha en que se elabora el oficio
2	Área	Área que emite el oficio
3	No. de oficio	Número asignado al oficio
4	Asunto	Descripción breve del asunto
5	Nombre destinatario	Nombre de la titular de la Unidad de Género
6	No. De Oficio respondido	Número de oficio al que se da respuesta
7	Fecha	Fecha del oficio que se responde
8	Número	Número correspondiente a la cantidad de personas
9	Nombre	Datos del personal que asistirá a los cursos y/o capacitaciones
10	Correo electrónico	
11	Área	
12	Puesto	
13	Nombre y firma del remitente	Nombre y firma del servidor público que remite el oficio
14	Cargo del remitente	Cargo del servidor público que firma el oficio
15	Copia de conocimiento	Nombre y cargo de los funcionarios públicos a los que se remite copia de conocimiento



**FORMATO DE QUEJA PARA CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y/O ACOSO SEXUAL**

**(ANEXO 2)**

(1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (2)

\_\_\_\_\_ (3)

**PRESENTE:**

Por medio de la presente quien suscribe (4) \_\_\_\_\_, adscrita a (5) \_\_\_\_\_, área en la que actualmente me desempeño como (6) \_\_\_\_\_, bajo protesta de decir verdad, vengo por medio del presente escrito, para interponer queja en contra de (7) \_\_\_\_\_, quien se encuentra adscrito a (8) \_\_\_\_\_, desempeñando el puesto de (9) \_\_\_\_\_, toda vez que he sufrido (10) \_\_\_\_\_ por su parte.

Manifiesto que (11) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En este sentido, hago constar que cuento con las siguientes pruebas (en caso de contar con ellas) que corroboran mis aseveraciones (12): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por lo anteriormente expuesto, solicito respetuosamente que se le dé la debida atención a mi caso y se realicen las investigaciones pertinentes para resolver la situación que se suscita.

Protesto lo necesario.

(13) \_\_\_\_\_

**FORMATO DE QUEJA PARA CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y/O ACOSO SEXUAL  
INSTRUCTIVO DE LLENADO  
(ANEXO 2)**

<b>Número</b>	<b>Nombre</b>	<b>Datos a completar.</b>
1	Fecha	Fecha de elaboración del escrito.
2	Nombre del destinatario	Nombre del servidor público al que va dirigido.
3	Cargo del destinatario	Cargo del servidor público al que va dirigido.
4	Nombre de la persona que presenta la queja	Nombre completo de la persona que presenta la queja.
5	Área	Área a la que pertenece la persona que presenta la queja.
6	Cargo	Cargo que tiene la persona que presenta la queja.
7	Nombre de la persona presunta responsable	Nombre completo de la persona señalada como responsable.
8	Área	Área a la que pertenece la persona presunta responsable.
9	Cargo	Cargo que tiene la persona presunta responsable.
10	Tipificación de la conducta	Especificar si se trata de Hostigamiento sexual o acoso sexual.
11	Descripción de los hechos	Descripción detallada del modo, tiempo, lugar y contexto de los hechos, así como las personas involucradas.
12	Pruebas	Descripción de las pruebas con las que se cuenta, ya sean documentos, testigos, cartas, correos electrónicos, fotografías, mensajes, grabación de conversaciones, vídeos, etc.
13	Nombre y firma	Nombre y firma de la persona que presenta la queja.



## CÉDULA DE ATENCIÓN PARA CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL O ACOSO SEXUAL

### Datos de la atención

Fecha de atención (dd/mm/aaaa) / /	Folio de la persona en calidad afectada	Número de originales	Hora de Ingreso
Tipo de atención <input type="radio"/> Presencial <input type="radio"/> Telefónica <input type="radio"/> Video llamada		Nombre de quien atiende	Hora de salida

### Datos generales

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa) / /	Edad	Sexo <input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> Hombre
Identidad de género	Orientación sexual	Teléfono
		Correo electrónico

### Datos complementarios

Situación de pareja o estado civil <input type="radio"/> Casada/o <input type="radio"/> Soltera/o <input type="radio"/> Concubina/o <input type="radio"/> Noviazgo <input type="radio"/> Se desconoce				
Religión <input type="radio"/> Católica/o <input type="radio"/> Cristiana/o <input type="radio"/> Testigo de Jehová <input type="radio"/> Mormón/a <input type="radio"/> Sin religión <input type="radio"/> Se desconoce <input type="radio"/> Otro: _____ [Anexo A]				
¿Pertenece a un pueblo indígena? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce	Especifique cuál pueblo indígena: [Anexo B]		¿Habla español? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
¿Pertenece a un grupo afrodescendiente? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce	¿Habla alguna otra lengua? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce		Especifique cuál lengua [Anexo C]	

### Lugar de nacimiento

País	Estado	Municipio	Localidad	¿Es migrante? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce
------	--------	-----------	-----------	---

### Domicilio actual

País	Estado	Municipio	Localidad	Colonia
Calle			No. Exterior	No. Interior
Código postal				

### Escolaridad

Nivel de estudios <input type="radio"/> Ninguno <input type="radio"/> Preprimaria <input type="radio"/> Primaria <input type="radio"/> Secundaria <input type="radio"/> Bachillerato <input type="radio"/> Licenciatura <input type="radio"/> Posgrado <input type="radio"/> Se desconoce				
Estatus de estudios <input type="radio"/> Terminado <input type="radio"/> Inconcluso <input type="radio"/> Se desconoce		¿Sabe leer? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce		¿Sabe escribir? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce



**Perfil socioeconómico**

Ocupación			
<input type="radio"/> Trabajadoras/es en servicios personales y vigilancia	<input type="radio"/> Funcionario, direcciones y jefaturas		
<input type="radio"/> Profesionistas y personal técnico	<input type="radio"/> Otro _____ [Anexo D]		
¿Es persona servidor/a público/a? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Institución	Cargo	
Jefatura inmediata	Tiempo de laborar en el cargo	Condición de trabajo <input type="radio"/> Base <input type="radio"/> Contrato <input type="radio"/> E.T.A	
Servicio médico <input type="radio"/> Ninguno <input type="radio"/> INSABI <input type="radio"/> Gobierno Estatal <input type="radio"/> IMSS <input type="radio"/> ISSSTE <input type="radio"/> Otro _____ [Anexo E]			

**Salud**

Condición de discapacidad			Enfermedad que padece		
<input type="radio"/> Física	<input type="radio"/> Intelectual	<input type="radio"/> Visual	<input type="radio"/> De la sangre y de los órganos hematopoyéticos		
<input type="radio"/> Mental	<input type="radio"/> Auditiva	<input type="radio"/> Ninguna	<input type="radio"/> Transtornos mentales y del comportamiento		
<input type="radio"/> Otra _____ [Anexo F]			<input type="radio"/> Otro: _____ [Anexo G]		
¿Se encuentra embarazada? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce		¿Cuántos meses?	Observaciones del embarazo		

**Redes de apoyo**

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Tipo de apoyo [Anexo H]	Teléfono
Tipo de relación			Detalle de relación [Anexo I]	
<input type="radio"/> En la comunidad <input type="radio"/> Institucional <input type="radio"/> Familiar				
<input type="radio"/> Laboral y docente <input type="radio"/> Se desconoce <input type="radio"/> Otro _____				
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Tipo de apoyo [Anexo H]	Teléfono
Tipo de relación			Detalle de relación [Anexo I]	
<input type="radio"/> En la comunidad <input type="radio"/> Institucional <input type="radio"/> Familiar				
<input type="radio"/> Laboral y docente <input type="radio"/> Se desconoce <input type="radio"/> Otro _____				

**Tipos y modalidades de violencia**

<b>Género</b>	<input type="radio"/> Psicológica	<input type="radio"/> Física	<input type="radio"/> Sexual	<input type="radio"/> Patrimonial	<input type="radio"/> Económica	<input type="radio"/> Digital	<input type="radio"/> Otro
<b>Laboral</b>	<input type="radio"/> Psicológica	<input type="radio"/> Física	<input type="radio"/> Sexual	<input type="radio"/> Patrimonial	<input type="radio"/> Económica	<input type="radio"/> Digital	<input type="radio"/> Otro
<b>Escolar</b>	<input type="radio"/> Psicológica	<input type="radio"/> Física	<input type="radio"/> Sexual	<input type="radio"/> Patrimonial	<input type="radio"/> Económica	<input type="radio"/> Digital	<input type="radio"/> Otro
<b>En la comunidad</b>	<input type="radio"/> Psicológica	<input type="radio"/> Física	<input type="radio"/> Sexual	<input type="radio"/> Patrimonial	<input type="radio"/> Económica	<input type="radio"/> Digital	<input type="radio"/> Otro
<b>Institucional</b>	<input type="radio"/> Psicológica	<input type="radio"/> Física	<input type="radio"/> Sexual	<input type="radio"/> Patrimonial	<input type="radio"/> Económica	<input type="radio"/> Digital	<input type="radio"/> Otro





**Relato de los hechos**

Circunstancias de modo (¿Cómo?), tiempo (¿Cuándo?), lugar (¿Dónde?)

Empty text area for reporting the incident.

Datos del incidente						
Fecha del Incidente (dd/mm/aaaa) / /		¿El incidente ocurrió en el domicilio de la persona en calidad afectada? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			Horario del incidente	
Estado		Municipio	Localidad		Colonia	
Calle			No. Exterior	No. Interior	Código postal	
Espacio del Incidente <input type="radio"/> Espacio particular <input type="radio"/> Espacio público <input type="radio"/> Comisión fuera de la oficina				¿Se encontraba sola con la persona presunta agresora? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce		
Lugar del Incidente [Anexo J]	Día de la semana		Frecuencia del hecho <input type="radio"/> Diario <input type="radio"/> Semanal <input type="radio"/> Ocasional			
¿Es víctima de delincuencia organizada? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			¿Es víctima de trata? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			

Indicadores de riesgo de la persona en calidad afectada	
1.- ¿Ha pensado en suicidarse? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce	4.- ¿Está constantemente bajo la vigilancia de la persona presunta agresora? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce
2.- ¿Vive cerca de la persona presunta agresora? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce	5.- ¿Considera que vive alguna situación que aumente la posibilidad de suscitarse un riesgo? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce
3.- ¿Puede hacer o recibir llamadas libremente? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce	6.- ¿Ha recibido algún tipo de amenaza? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce

Hostigamiento sexual o Acoso sexual	
¿Ha sido víctima de hostigamiento sexual? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce	¿Ha sido víctima de acoso sexual? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce
¿Ha vivido alguna de las siguientes conductas o situaciones?	
<input type="radio"/> Piropos o comentarios no deseados acerca de su apariencia <input type="radio"/> Miradas morbosas o gestos sugestivos acerca de su apariencia <input type="radio"/> Presión para aceptar invitaciones a encuentros o citas no deseadas fuera del horario laboral <input type="radio"/> Cartas, llamadas telefónicas o mensajes de naturaleza sexual <input type="radio"/> Amenazas que afecten negativamente su situación laboral si no acepta las invitaciones o propuestas <input type="radio"/> Sanciones, mal trato u otras medidas disciplinarias a rechazar las proposiciones sexuales <input type="radio"/> Contacto físico no deseado <input type="radio"/> Presión para tener relaciones sexuales <input type="radio"/> Intento de violación <input type="radio"/> Violación	
En caso de vivir hostigamiento sexual, ¿Sabes a quién dirigirte? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce	En caso de vivir acoso sexual, ¿Sabes a quién dirigirte? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce
¿A quién?	



**Datos de la persona presunta agresora**

¿Conoce a la persona presunta agresora? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce		¿Sabe su nombre? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce		¿Puede identificar a la persona presunta agresora? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce	
Descripción En caso de desconocer el nombre de la persona presunta agresora					
Nombre(s)		Primer apellido		Segundo apellido	
Allas		Sexo <input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> Hombre		Edad	Teléfono

**Lugar de nacimiento de la persona presunta agresora**

País	Estado	Municipio	¿Es migrante? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce
------	--------	-----------	---

**Domicilio actual de la persona presunta agresora**

¿La persona agresora vive en el mismo domicilio de la persona en calidad afectada? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce		País	Estado	
Municipio	Localidad	Colonia	Código postal	
Calle			No. Exterior	No. Interior

**Escolaridad de la persona presunta agresora**

Nivel de estudios <input type="radio"/> Ninguno <input type="radio"/> Preprimaria <input type="radio"/> Primaria <input type="radio"/> Secundaria <input type="radio"/> Bachillerato <input type="radio"/> Licenciatura <input type="radio"/> Posgrado <input type="radio"/> Se desconoce					
Estatus de estudios <input type="radio"/> Terminado <input type="radio"/> Inconcluso <input type="radio"/> Se desconoce		¿Sabe leer? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce		¿Sabe escribir? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce	

**Datos complementarios de la persona presunta agresora**

Tipo de relación o vínculo con la persona en calidad afectada <input type="radio"/> Escolar <input type="radio"/> Laboral <input type="radio"/> Institucional <input type="radio"/> En la comunidad <input type="radio"/> Se desconoce <input type="radio"/> Otro _____					
--	--	--	--	--	--

**Perfil socioeconómico de la persona presunta agresora**

<b>Ocupación</b>			
<input type="radio"/> Trabajadoras/es en servicios personales y vigilancia		<input type="radio"/> Funcionariado, direcciones y jefaturas	
<input type="radio"/> Profesionistas y personal técnico		<input type="radio"/> Otro _____ [Anexo D]	
¿Es servidor/a público/a? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce	Cargo	Institución	Condición de trabajo <input type="radio"/> Base <input type="radio"/> Contrato <input type="radio"/> E.T.A

**Factores de riesgo por la persona presunta agresora**

¿Posee algún tipo de arma? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce	Especificar arma				
	<input type="radio"/> Arma de fuego corta	<input type="radio"/> Cuchillo	<input type="radio"/> Machete	<input type="radio"/> Picahielos	<input type="radio"/> Otra
¿Porta dicha arma? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce	<input type="radio"/> Arma de fuego larga	<input type="radio"/> Hacha	<input type="radio"/> Navaja	<input type="radio"/> Tijeras	<input type="radio"/> Se desconoce

**Indicadores de riesgo por la persona presunta agresora**

- La persona en calidad de afectada considera que la persona presunta agresora es capaz de matarla.\*
- La persona presunta agresora pertenece a una institución policial, fuerzas armadas o procuración de justicia.\*
- Aumento de la frecuencia y gravedad de la violencia.
- La persona presunta agresora tiene conocimiento en el uso, acceso, trabaja o porta armas de fuego.
- Acoso, control o amedrentamiento sistemático hacia la persona en calidad de afectada.

**Aquellos indicadores resaltados con un asterisco (\*), por sí solos, implican un alto riesgo de muerte para las mujeres.**

**Control**

¿El caso requiere de medida de protección? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	¿Se informa la medida de protección? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
¿La persona en calidad de afectada solicita la medida de protección? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
¿La persona en calidad de afectada se encuentra indecisa de solicitar las medidas de protección por el momento? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

**Canalización**

¿La persona en calidad afectada fue canalizada? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce	Tipo de canalización <input type="radio"/> Psicológica <input type="radio"/> Jurídica <input type="radio"/> Trabajo social <input type="radio"/> Médica
¿La persona en calidad afectada recibió orientación sobre instancias competentes para conocer los hechos? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce	
Institución para canalizar	<input type="radio"/> IVM -Instituto Veracruzano de las Mujeres <input type="radio"/> FGE -Fiscalía General del Estado de Veracruz <input type="radio"/> OIC -Órgano Interno de Control <input type="radio"/> Otro _____



Desde este momento la persona en calidad de afectada solicita se gestionen las medidas de protección que establece el artículo 48 del Acuerdo por el que se expide el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en la Administración Pública Estatal, específicamente las siguientes: (Puede ser una o varias)

- 1) Prohibición a la presunta persona agresora de molestar por cualquier forma y medio a la persona en calidad de afectada, sujetándose al comportamiento que establece el artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el Código de Ética en vigencia emitido por la Contraloría y/o el Código de Conducta vigente de cada Dependencia o Entidad de la APE.
- 2) La reubicación en lugar distinto de trabajo o de turno, en su caso, de conformidad con las condiciones generales de trabajo, salvaguardando siempre los derechos de la persona en calidad de afectada y evitando en todo momento la revictimización.
- 3) La garantía del goce de sus derechos y el apoyo para que la persona en calidad de afectada no se vea perjudicada en el desarrollo de sus actividades.
- 4) Advertir a la persona presunta agresora de las consecuencias a las que se hará acreedora de no cumplir con las medidas de protección impuestas, como lo es en su caso la solicitud en la aplicación de una medida cautelar.

\_\_\_\_\_  
Firma o huella de la persona en calidad de afectada

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de la persona que captura y resguardo

**AVISO SIMPLIFICADO DE PRIVACIDAD DE ATENCIÓN A MUJERES POR CASOS DE  
HOSTIGAMIENTO SEXUAL O ACOSO SEXUAL**

El Instituto Veracruzano de las Mujeres, con domicilio Calle José María Mata #2, Zona Centro, C.P. 91000, Xalapa-Enríquez, Veracruz, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y demás normatividad que resulte aplicable.

**Finalidades de Tratamiento:**

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Identificar qué tipo o tipos de servicio requiere y derivarla con la o las asesoras que correspondan;
- Canalizarla, de ser necesario, a la instancia competente para atención, seguimiento y representación legal en caso de ser necesario;
- Sistematizar la información para generar diagnósticos, indicadores y estadísticas cualitativas y cuantitativas sobre la violencia contra las mujeres, hostigamiento sexual o acoso sexual y;
- Coadyuvar en el diseño e implementación de políticas públicas que permitan prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, hostigamiento sexual o acoso sexual.

Se informa que no se efectuarán tratamientos adicionales a los antes mencionados.

**Transferencia de datos personales.**

Le informamos que sus datos personales podrían ser compartidos con autoridades y órganos distintos al Sujeto Obligado de los tres órdenes de gobierno, para los fines que se consideren necesarios, tales como:

<b>Destinatario de los datos personales</b>	<b>Finalidad</b>
• Órgano Interno de Control	• Investigación y elaboración de informe de presunta responsabilidad.
• Fiscalía General del Estado	• Recepción de denuncias, querrelas; y proporcionar información que solicite dicha Institución de manera oficial dentro de una Carpeta de Investigación.
• Centros y Clínicas de Salud	• Para atención Médica y/o Terapia Psicológica.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de la dirección electrónica: <http://www.ivermujeres.gob.mx/>, así como en la Unidad de Transparencia en el domicilio ubicado en la Calle José María Mata No. 2, Col. Centro, C.P. 91000 Xalapa - Enríquez, Veracruz, o por correo electrónico: [unidaddeaccesoivm@veracruz.gob.mx](mailto:unidaddeaccesoivm@veracruz.gob.mx) o [transparencia2017@gmail.com](mailto:transparencia2017@gmail.com)



**Catálogo de anexos Cédula de Atención para casos de Hostigamiento Sexual o Acoso Sexual - BANESVIM**

**Anexo A**

Religión

A.1	Bíblicas no evangelicas	A.5	Nativista
A.2	Espiritualista	A.6	Origen oriental
A.3	Islámica	A.7	Otras cristianas
A.4	Judáica	A.8	Otras religiones no cristianas

**Anexo B**

Pueblo indígena

B.1	Amuzgo	B.16	Huichol	B.31	Mixe	B.46	Tacuate
B.2	Chatlino	B.17	Ixcateco	B.32	Mixteco	B.47	Tarahumara
B.3	Cakchiquel	B.18	Ixil	B.33	Mochó	B.48	Tepehua
B.4	Chichimeca jonaz	B.19	Jacalteco	B.34	Motozintleco	B.49	Tepehuán
B.5	Chinanteco	B.20	Kanjobal	B.35	Náhuatl	B.50	Tlapaneco
B.6	Chocho	B.21	Kekchi	B.36	Ocuitleco	B.51	Tojolabal
B.7	Chol	B.22	Kikapú	B.37	Otomí	B.52	Totonaca
B.8	Chontal	B.23	Kiliwa	B.38	Paipal	B.53	Triqui
B.9	Cochimí	B.24	Kumíaj	B.39	Pame	B.54	Tzeltal(tseltal)
B.10	Cora	B.25	Lacandón	B.40	Pima	B.55	Tzotzil(tsotsil)
B.11	Cucapá	B.26	Mame	B.41	Pápago	B.56	Yaqui
B.12	Cuiccateco	B.27	Matlatzinca	B.42	Popoluca	B.57	Zapoteco
B.13	Guarijío	B.28	Maya	B.43	Purépecha	B.58	Zoque
B.14	Huasteco	B.29	Mazahua	B.44	Quiché	B.59	Otro
	Huave	B.30	Mazateco	B.45	Seri		

**Anexo C**

Lenguas

Indígena

C.21	Jakalteco	C.41	Pame	C.67	Triqui
C.22	K'iche	C.42	Pápago	C.68	Tzeltal
C.23	Kaqchikel	C.43	Pima	C.69	Tsotsil
C.24	Kikapoo	C.44	Popoloca	C.70	Yaqui
C.25	Kiliwa	C.45	Popoluca de la sierra	C.71	Zapoteco
C.26	Ku'ahl	C.46	Q'anjob'al	C.72	Zoque
C.27	Kumíaj	C.47	Q'eqchi		
C.28	Lacandón	C.48	Qato'k		
C.29	Mam	C.49	Sayulteco		
C.30	Matlatzinca	C.50	Seri		
C.31	Maya	C.51	Tarahumara		
C.32	Mayo	C.52	Tarasco		
C.33	Mazahua	C.53	Teko		
C.34	Mazateco	C.54	Tepehua		
C.35	Mixe	C.55	Tepehuano del norte		
C.36	Mixteco	C.56	Tepehuano del sur		
C.37	Náhuatl	C.57	Texistepequeño		
C.38	Oluteco	C.58	Tlahuica		
C.39	Otomí	C.59	Tlapaneco		
C.40	Paipal	C.60	Tojolabal		

Extranjera

C.93	Bislama	C.114	Cingalés	C.134	Guaraní
C.94	Bora	C.115	Cocama	C.135	Guarasu'we
C.95	Bosnio	C.116	Comorense	C.136	Guarayú
C.96	Búlgaro	C.117	Coreano	C.137	Hebreo
C.97	Candoshi	C.118	Criollo haitiano	C.138	Hindi
C.98	Canichana	C.119	Criollo seychellense	C.139	Hiri motu
C.99	Capanahua	C.120	Croata	C.140	Huambisa
C.100	Caquinte	C.121	Culina	C.141	Huitoto
C.101	Cashibo-cacatibo	C.122	Danés	C.142	Hüngaro
C.102	Cashinahua	C.123	Dzongka	C.143	Indonesio
C.103	Castellano	C.124	Ese ejja	C.144	Indostano flylano
C.104	Catalán	C.125	Eslovaco	C.145	Inglés
C.105	Cauqui	C.126	Esloveno	C.146	Irlandés
C.106	Cavineño	C.127	Estonio	C.147	Islandés
C.107	Cayubaba	C.128	Filipino	C.148	Italiano
C.108	Chácobo	C.129	Finés	C.149	Itonama
C.109	Chayahuita	C.130	Fiyiano	C.150	Japonés
C.110	Checo	C.131	Francés	C.151	Jaqaru
C.111	Chicheua	C.132	Georgiano	C.152	Jébero
C.112	Chimán	C.133	Griego	C.153	Jemer



**Anexo C**

C.154	Kazajo	C.177	Mojeño-trinitario	C.200	Rundi	C.223	Tsonga
C.155	Kirguís	C.178	Moldavo	C.201	Ruso	C.224	Tsuana
C.156	Kiribatiano	C.179	Mongol	C.202	Samoano	C.225	Turco
C.157	Lao	C.180	Moré	C.203	Serbio	C.226	Turcomano
C.158	Latín	C.181	Mosetén	C.204	Shipibo-conibo	C.227	Tuvaluano
C.159	Leco	C.182	Movima	C.205	Sirionó	C.228	Ucraniano
C.160	Letón	C.183	Nauruano	C.206	Somali	C.229	Urarina
C.161	Lituano	C.184	Ndebele meridional	C.207	Soto meridional	C.230	Urdu
C.162	Luxemburgués	C.185	Neerlandés	C.208	Soto septentrional	C.231	Uru-chipaya
C.163	Macedonio	C.186	Nepalí	C.209	Suahili	C.232	Uzbeko
C.164	Machajuyai-kallawaya	C.187	Noruego	C.210	Suazí	C.233	Venda
C.165	Machiguenga	C.188	Omaqua	C.211	Sueco	C.234	Vietnamita
C.166	Machineri	C.189	Pacawara	C.212	Tacana	C.235	Weenhayek
C.167	Malayo	C.190	Palaoiano	C.213	Tailandés	C.236	Xosa
C.168	Maldivo	C.191	Pastún	C.214	Tamil	C.237	Yagua
C.169	Malgache	C.192	Persa	C.215	Tapiete	C.238	Yaminawa
C.170	Maltés	C.193	Polaco	C.216	Tayiko	C.239	Yine
C.171	Mandarín	C.194	Portugués	C.217	Tetum	C.240	Yuki
C.172	Maorí	C.195	Puquina	C.218	Ticuna	C.241	Yuracaré
C.173	Maropa	C.196	Quechua	C.219	Tigríña	C.242	Zamuco
C.174	Marshalés	C.197	Romanche	C.220	Tok pisin	C.243	Zulú
C.175	Matsés	C.198	Ruanda	C.221	Tongano		
C.176	Mojeño-ignaciano	C.199	Rumano	C.222	Toromona		

Otras lenguas

C.244 LSM- Lengua de Señas Mexicana

**Anexo D**

Ocupación

- G.1 Trabajadores artesanales, en la construcción y otros oficios
- G.2 Operadores de maquinaria industrial, ensambladores, choferes y conductores de transporte
- G.3 Trabajadores auxiliares en actividades administrativas
- G.4 Trabajadores en actividades agrícolas, ganaderas, forestales, caza, pesca

**Anexo E**

Servicio médico

- |     |                     |     |                      |
|-----|---------------------|-----|----------------------|
| F.1 | Pemex               | F.5 | SEMAR                |
| F.2 | Secretaría de Salud | F.6 | Medicina tradicional |
| F.3 | SEDENA              | F.7 | Casa de salud        |
| F.4 | Seguro Privado      |     |                      |

**Anexo F**

Discapacidad

J.1 Sensorial

**Anexo G**

Enfermedad

- K.1 Del ojo y sus anexos
- K.2 Del sistema circulatorio
- K.3 Del sistema digestivo
- K.4 Del sistema osteomuscular y del tejido conectivo
- K.5 Endocrinas, nutricionales y metabólicas
- K.6 Del sistema nervioso
- K.7 Del oído y de la apófisis mastoideas
- K.8 Del sistema respiratorio
- K.9 De la piel y del tejido subcutáneo
- K.10 Del sistema genitourinario
- K.11 Ninguna
- K.12 Tumores(neoplasias)
- K.13 Ciertas enfermedades infecciosas y parasitarias
- K.14 Ciertas afecciones originadas en el periodo perinatal
- K.15 Malformaciones congénitas, deformidades y anomalías cromosómicas
- K.16 Síntomas, signos y hallazgos anormales clínicos y de laboratorio, no clasificados en otra parte
- K.17 Traumatismos, envenenamientos y algunas otras consecuencias de causas externas
- K.18 Embarazo, parto y puerperio
- K.19 Causas externas de morbilidad y de mortalidad
- K.20 Factores que influyen en el estado de salud y contacto con los servicios de salud



**Anexo H**

Tipo de apoyo

M.1	Alojamiento	M.7	Psicológico
M.2	Cuidado de los niños	M.8	Autoayuda
M.3	Económico	M.9	Organizaciones formales
M.4	Emocional	M.10	Organizaciones informales
M.5	Laboral	M.11	Refugios
M.6	Jurídico	M.12	Otro

**Anexo I**

Detalle de relación

N.1	Madre o padre	N.9	Cónyuge o pareja	N.18	Vecino(a)
N.2	Abuelo(a)	N.10	Novio(a)	N.20	Servidor público
N.3	Hijo(a)	N.11	Ex pareja	N.22	Desconocido
N.4	Hermano(a)	N.12	Padrastra o madrastra	N.23	Otra relación
N.5	Primo(a)	N.13	Suegro(a)	N.24	Concubina
N.6	Tío(a)	N.15	Jefe(a) o patrón(a)		
N.7	Sobrino(a)	N.16	Profesor(a)		
N.8	Nieto(a)	N.17	Compañero(a)		

**Anexo J**

Lugar del incidente

O.1	Casa habitación	O.11	Escuela o colegio	O.21	Tren suburbano
O.2	Empresa	O.12	Estacionamiento	O.22	Ferrocarril
O.3	Aeropuerto	O.13	Explanada	O.23	Lancha
O.4	Central de autobuses	O.14	Instituciones gubernamentales	O.24	Transporte de Empresa
O.5	Negocio	O.15	Jardín o parque	O.25	Transporte Particular
O.6	Centro Comercial	O.16	Mercado	O.26	Metrobús
O.7	Centro comunitario	O.17	Templo religioso	O.27	Trolebús
O.8	Centro cultural	O.18	Autobús	O.28	Turibús
O.9	Centro deportivo	O.19	Barco	O.29	Otro
O.10	Centro recreativo	O.20	Avión		



**V. DIRECTORIO**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>
MTRO. RICARDO GARCÍA JIMÉNEZ	DIRECTOR GENERAL
LIC. INDRA VERÓNICA CHIMAL GÓMEZ	TITULAR DE LA UNIDAD DE GÉNERO

**VI. FIRMAS DE AUTORIZACIÓN**

ELABORÓ



---

L.A.E. MAURICIO EDUARDO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

REVISÓ



---

MTRO. RICARDO GARCÍA JIMÉNEZ  
DIRECTOR GENERAL



---

LIC. INDRA VERÓNICA CHIMAL GÓMEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE GÉNERO

Xalapa-Enríquez, Ver a 14 de Noviembre de 2024

**VII. FIRMAS DE AUTORIZACIÓN**

**AUTORIZÓ  
H. CONSEJO DIRECTIVO**

**En la Cuarta Sesión Ordinaria celebrada  
el 14 de Noviembre de 2024**



**MTRO. VÍCTOR EMMANUEL VARGAS BARRIENTOS  
SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO**



**MTRO. RICARDO GARCÍA JIMÉNEZ  
SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO DIRECTIVO**



**LIC. JORGE ALBERTO RAMÍREZ BALDERAS  
VOCAL DEL CONSEJO DIRECTIVO**

## VIII. FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

Este manual fue presentado y autorizado en la

**Cuarta Sesión Ordinaria celebrada  
el 14 de Noviembre de 2024**

**(se anexa copia)**



## ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO 2024

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS DEL ESTADO DE VERACRUZ, CELEBRADA EL DÍA JUEVES 14 DE NOVIEMBRE DE 2024.

En la ciudad de Xalapa - Enríquez, Veracruz, siendo las 10:00 horas del día jueves 14 de noviembre de 2024, en la Sala de Juntas del Hotel Fiesta Inn, ubicado en la carretera Federal Xalapa - Veracruz Km. 2.5, Col. Jardines de las Ánimas, C.P. 91190, se reunieron los integrantes del Consejo Directivo del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz (IEEV), con el objeto de celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria del 2024.

En dicha Sesión, estuvieron presentes los integrantes del Consejo Directivo, de conformidad a la lista de asistencia anexa, que forma parte de la presente Acta.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

En uso de la voz, el Presidente Suplente del Consejo Directivo, Mtro. Víctor Emmanuel Vargas Barrientos, Secretario de Educación, en representación del Gobernador del Estado, Presidente del Consejo Directivo del IEEV, da la bienvenida a los integrantes presentes en la Sesión y expone el objetivo de la misma; acto seguido, le otorga la palabra al Mtro. Ricardo García Jiménez, Director General del IEEV y Secretario Técnico del Consejo Directivo, con la finalidad de realizar el pase de lista a los presentes y verificar la existencia del quórum para proceder a los trabajos de la Cuarta Sesión Ordinaria 2024, del Consejo Directivo del IEEV.

### 1. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.

Una vez que, se ha realizado el pase de lista a los presentes y de conformidad con lo establecido en los artículos 15 del Decreto de Creación del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz (IEEV) y 6to., del "Acuerdo por el que se establecen las bases generales para el funcionamiento de los Órganos de Gobierno o sus equivalentes en la Administración Pública Paraestatal del Estado de Veracruz" (Acuerdo), el Mtro. Víctor Emmanuel Vargas Barrientos, Presidente de este Órgano Colegiado, declara que existe quórum para llevar




## ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO 2024



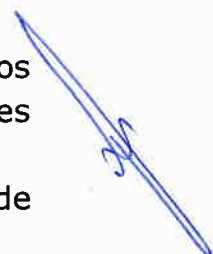
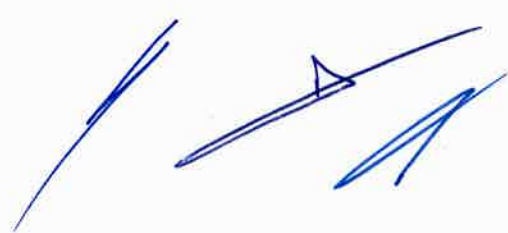
a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, de fecha 14 de noviembre de 2024. -----

### ----- ACUERDO IEEV-CD/4ta.ORD-2024/01 -----

Con fundamento en los artículos 15 del Decreto de Creación del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz y 6to, del "Acuerdo por el que se establecen las bases generales para el funcionamiento de los Órganos de Gobierno o sus equivalentes, en la Administración Pública Paraestatal del Estado de Veracruz" (Acuerdo) y habiéndose corroborado la existencia de Quórum conforme a la Lista de Asistencia, queda formalmente instalada la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, de fecha 14 de noviembre de 2024 y autorizan el inicio de los trabajos. -----

## 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Mtro. Víctor Emmanuel Vargas Barrientos, Presidente de este Órgano Colegiado, otorga el uso de la voz al Mtro. Ricardo García Jiménez, Secretario Técnico de este Consejo, el cual expone a los miembros el Orden del Día: 

1. Registro de participantes y declaración de Quórum.
2. Lectura y aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Anterior. 
4. Seguimiento de Acuerdos. 
5. Informe de Avance del Ejercicio del Presupuesto de Gasto Corriente e Inversión Pública del IEEV, Ejercicio 2024.
6. Presentación del Avance Físico del Ejercicio Fiscal 2024.
7. Solicitud de Autorización para la aplicación de los Ingresos Propios Remanentes y recursos del 2% de supervisión del CIEN y otras fuentes de financiamiento, para el Ejercicio Fiscal 2025. 
8. Solicitud de Aprobación del Anteproyecto de Captación y Aplicación de Ingresos Propios 2025. 

## ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO 2024

9. Solicitud de Aprobación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos y Recursos adicionales del Ejercicio Fiscal 2025.
10. Solicitud de aprobación del Anteproyecto del Programa Anual de Adquisiciones del Gasto Corriente, Ejercicio 2025.
11. Solicitud de aprobación para la contratación de Despachos Externos para la Dictaminación de los Estados Financieros, la Auditoría Técnica a la Obra y la Dictaminación de la Determinación del Impuesto sobre Erogaciones de Nómina (ISERTP) del Ejercicio Fiscal 2024.
12. Reporte de Resultados y Avances de Auditorías 2022 y 2023.
13. Solicitud de la Actualización del Manual de Políticas y lineamientos Internos de Recursos Humanos del IEEV.
14. Solicitud de Aprobación los Manuales Específicos de Procedimientos del IEEV.
15. Aprobación del Calendario Anual de Sesiones de Consejo Directivo 2025.
16. Asuntos Generales
17. Cierre de Sesión.

Una vez que fue leído el Orden del Día, se somete a consideración de sus miembros la aprobación, tomándose el siguiente punto de: -----

----- **ACUERDO IEEV-CD/4ta.ORD-2024/02** -----

Con fundamento en el artículo 15 del Decreto de Creación del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, sus miembros aprueban por unanimidad en los términos de su presentación, el Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, de fecha 14 de noviembre del 2024. -----

### 3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

Continuando con el Orden del Día, el Presidente de este Consejo, pone a consideración de sus integrantes el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria de



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO 2024

**14. SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LOS MANUALES ESPECÍFICOS DE PROCEDIMIENTOS DEL IEEV**

**Manuales Específicos de Procedimientos**

La Contraloría General del Estado de Veracruz emite los Oficios Nos. CGE/DGFI/SDAyPC/234/08/2024 y CGE/DGFI/SDAyPC/365/10/2024 de la Valoración de Procedencia de 09 del Manuales Específicos de Procedimientos, para la aprobación ante el Consejo Directivo del Instituto:

1. Manual Específico de Procedimientos de la Secretaría Técnica
2. Manual Específico de Procedimientos de Consultoría de Acuerdos y Seguimiento
3. Manual Específico de Procedimientos de la Unidad de Transparencia
4. Manual Específico de Procedimientos de la Unidad de Género
5. Manual Específico de Procedimientos del Departamento Jurídico
6. Manual Específico de Procedimientos de la Subdirección Administrativa
7. Manual Específico de Procedimientos de la Subdirección de Construcción
8. Manual Específico de Procedimientos de la Subdirección de Proyectos
9. Manual Específico de Procedimientos de la Subdirección de Planeación y Seguimiento Técnico

Una vez expuestas las propuestas de los Manuales Específicos de Procedimientos del IEEV los integrantes del Consejo toman el siguiente punto de: -----

**ACUERDO IEEV-CD/4ta.ORD-2024/15** -----

Con fundamento a los artículos 43 fracción I y 44 fracción IV del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado de Veracruz; en apego al Reglamento Interior del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz en su Título Segundo Capítulo II Artículo 11 Fracción X de las atribuciones del Director General; Título Cuarto Capítulo II Artículo 19 Fracción XXII de las atribuciones de la Subdirección Administrativa; y Título Tercero Capítulo IV Artículo 15 Fracción XVI de las atribuciones del Departamento Jurídico. Se solicita sean avalados y aprobados por el Consejo Directivo y para ser remitidos a la Contraloría General del Estado la cual otorga el Registro de

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



## ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO 2024

las Claves correspondientes a cada Manual; ya contando con los registros se publicarán en la Página Oficial del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz. -----  
-----

### 15. APROBACIÓN DEL CALENDARIO ANUAL DE SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO 2025.

Con fundamento en el Decreto por el que se crea el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, en específico en su artículo 17 fracción III, el Secretario Técnico del Consejo, somete a consideración del pleno de éste Órgano Colegiado el Calendario de Sesiones Ordinarias, para el próximo ejercicio 2025, de conformidad a la tabla siguiente:

SESIÓN	DÍA	MES	HORA	AÑO
Primera Ordinaria	Martes 15	Abril	10:00	2025
Segunda Ordinaria	Viernes 11	Julio	10:00	2025
Tercera Ordinaria	Miércoles 15	Octubre	10:00	2025
Cuarta Ordinaria	Jueves 11	Diciembre	10:00	2025

Se presentó la propuesta de Calendario de Sesiones, motivo por el cual se toma el siguiente punto de: -----

#### ----- ACUERDO IEEV-CD/4ta.ORD-2023/16 -----

Con fundamento en los artículos 15 párrafo segundo y 17 fracción III del Decreto de Creación del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, los integrantes del Consejo Directivo, aprueban por mayoría de votos el calendario de Sesiones Ordinarias de este Consejo Directivo para el año 2025, de conformidad a la tabla presentada en el desarrollo de este punto. -----

## ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO 2024

### 16. ASUNTOS GENERALES

El Mtro. Ricardo García Jiménez, Director General del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz y Secretario Técnico del Consejo Directivo del IEEV, toma la palabra y agradece a todos y cada uno de los miembros de este órgano colegiado ya que a través de éste se aprueban las acciones que van en beneficio de los niños y jóvenes veracruzanos, tanto en educación como en tema deportivo.

### 17. CIERRE DE LA SESIÓN

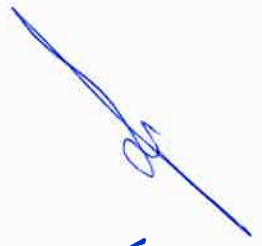
No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, siendo las 11:10 horas del día de su inicio y para constancia la firman al calce y al margen los que en ella intervinieron.

*Por el Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave*

Presidente del Consejo Directivo



**Mtro. Víctor Emmanuel Vargas Barrientos**  
Secretario de Educación del Estado de Veracruz  
Representante del C. Gobernador Constitucional del Estado de Veracruz  
**Presidente del Consejo Directivo del IEEV**





**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación

**IEEV**

Instituto de Espacios Educativos  
del Estado de Veracruz

## ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO 2024



---

**Lic. Jorge Alberto Ramírez Balderas**

Director Jurídico de la Secretaría de Educación del Estado de Veracruz  
En representación del Secretario de Educación del Estado de Veracruz  
**Vocal Suplente del Consejo Directivo del IEEV**



---

**Mtro. Ricardo García Jiménez**

Director General del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz  
**Secretario Técnico del Consejo Directivo del IEEV**



---

**Ing. Osvaldo Solórzano Romero**

Director General de Inversión Pública de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz  
En representación del Secretario de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz  
**Vocal Suplente del Consejo Directivo del IEEV**

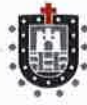


---

**Arq. Roberto Sánchez Vega**

Asesor de la Secretaría de Desarrollo Social  
En representación del Secretario de Desarrollo Social del Estado de Veracruz  
**Vocal Suplente del Consejo Directivo del IEEV**

Los nombres y firmas en las presentes hojas, corresponden a los participantes y miembros del Consejo Directivo del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz y forman parte integrante del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el día 14 de noviembre de 2024.



ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO 2024



---

**Ing. Aday Aurelio Tirado Saldaña**

Coordinador de Planeación y Evaluación Técnica de la Secretaría de Infraestructura y  
Obras Públicas del Estado del Estado de Veracruz  
En representación del Secretario de Infraestructura y Obras Públicas de Veracruz  
Vocal Suplente del Consejo Directivo del IEEV



---

**Ing. Amado Guichard Bello**

Subdirector de Construcción de Obra en la Dirección de Infraestructura de Salud de Veracruz  
En representación del Secretario de Salud del Estado de Veracruz  
Vocal Suplente del Consejo Directivo del IEEV



---

**Lic. José Miguel Valdés García**

Jefe de Departamento de Vinculación Interinstitucional de Protección Civil  
En representación de la Secretaría de Protección Civil del Estado de Veracruz  
Vocal Suplente del Consejo Directivo del IEEV

Los nombres y firmas en las presentes hojas, corresponden a los participantes y miembros del Consejo Directivo del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz y forman parte integrante del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el día 14 de noviembre de 2024.



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**SEV**  
Secretaría  
de Educación

**IEEV**

Instituto de Espacios Educativos  
del Estado de Veracruz

## ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO 2024

*Por el Instituto Nacional de Infraestructura Física Educativa*

**Ing. Edmundo Julio Pérez Castañeda**  
Subgerente de Supervisión de Obra del INIFED en el Estado de Veracruz  
En representación del Director General del INIFED  
**Vocal Suplente del Consejo Directivo del IEEV**

*Por la Contraloría General del Estado de Veracruz*

**Lic. Carlos Alberto Delgado**  
Contralor Interno del IEEV  
En representación de la Contraloría General del Estado de Veracruz  
**Comisario**

*Por el Órgano Interno de Control en el Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz*

**Lic. Víctor Manuel Barrera Basurto**  
En representación del Encargado del Órgano Interno de Control en el IEEV  
**Asesor**

Los nombres y firmas en las presentes hojas, corresponden a los participantes y miembros del Consejo Directivo del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz y forman parte integrante del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el día 14 de noviembre de 2024.



**SEV**  
Secretaría  
de Educación

**IEEV**  
Instituto de Espacios Educativos  
del Estado de Veracruz

**NÚMERO DE REGISTRO DEL MANUAL ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL**



**VERACRUZ**  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



**CGE**  
Contraloría  
General del Estado



**200 AÑOS**  
**VERACRUZ**  
DE IGNACIO DE LA LLAVE  
PLAZA DE LA FORTALECIMIENTO

**CONTRALORÍA GENERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**REGISTRO ESTATAL DE MANUALES ADMINISTRATIVOS DE LAS DEPENDENCIAS**  
**Y ENTIDADES DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**

Con fundamento en el Artículo 44 fracción IV del Reglamento Interior de la Contraloría General, se extiende el registro número:

**IEEV-04-DGFI-0876-24-MEP-UG-1717/01**  
**Noviembre 28, 2024**

**LIC. ITZEL VICTORIA CONTRERAS HERNANDEZ**  
**DIRECTORA GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

*R. Hermanos*

**DGFI**  
Oficio CGE/DGFI/0876/11/2024  
Asunto: Registro de 9 MEP

Xalapa, Veracruz 28 de noviembre de 2024

**L.A.E. Mauricio Eduardo Sánchez Hernández**

Encargado de la Subdirección Administrativa del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz

En atención al oficio No. IEEV/SA/4971/2024 recibido en esta área el 28 de noviembre de 2024, con fundamento en el artículo 44 fracción IV del Reglamento Interior de la Contraloría General, que establece la facultad de esta Dirección General de Fortalecimiento Institucional de operar el registro de los Manuales Administrativos de las Dependencias y Entidades, me permito informar a Usted que los nueve **Manuales Específicos de Procedimientos** autorizados por el Consejo Directivo del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz, han quedado integrados en el "Registro Estatal de Manuales Administrativos de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado", con las siguientes claves:

Área	Registro
Unidad de Transparencia	~ IEEV-04-DGFI-0876-24-MEP-UT-1716/01
Unidad de Género	~ IEEV-04-DGFI-0876-24-MEP-UG-1717/01
Secretaría Técnica	~ IEEV-04-DGFI-0876-24-MEP-ST-1718/01
Consultoría de Acuerdos y Seguimiento	~ IEEV-04-DGFI-0876-24-MEP-CAS-1719/01
Subdirección Administrativa	~ IEEV-04-DGFI-0876-24-MEP-SA-1720/01
Subdirección de Construcción	~ IEEV-04-DGFI-0876-24-MEP-SC-1721/01
Subdirección de Proyectos	~ IEEV-04-DGFI-0876-24-MEP-SP-1722/01
Subdirección de Planeación y Seguimiento Técnico	~ IEEV-04-DGFI-0876-24-MEP-SPST-1723/01
Departamento Jurídico	~ IEEV-04-DGFI-0876-24-MEP-DJ-1724/01

Por tal motivo, remito a usted un ejemplar de los documentos, en un disco compacto etiquetado con los registros, a fin de que sean difundidos en las áreas y medios oficiales de esa Entidad. Además, se adjuntan las etiquetas para que se adhieran al final de cada manual impreso con las firmas autógrafas, bajo su resguardo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo cordial.

**Atentamente**  
**Lic. Itzel Victoria Contreras Hernández**  
Directora General de Fortalecimiento Institucional

C.c.p. Lic. Miguel Ángel Olivares Martínez. Contralor General. Para su superior conocimiento.  
Mtro. Ricardo García Jiménez. Director General del Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz.  
Lic. Carlos Alberto Delgado. Encargado del Órgano Interno de Control en el IEEV. Para su seguimiento.  
ARCHIVO-MINUTARIO  
GEO 24-40993  
IVCH/mnar/bmum/ecja



*al sobre cerrado*



2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024

Calle Ignacio de la Llave No. 105  
Col. Salud C.P. 91055, Xalapa, Veracruz.  
228 841 60 00 Ext. 3827  
[www.veracruz.gob.mx/contraloria](http://www.veracruz.gob.mx/contraloria)

