

## Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

### ANEXO I: VALIDACION DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Nombre o denominación de la evaluación: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33 al Ejercicio Fiscal 2019

Nombre del Fondo Evaluado: Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM)

Unidad(es) responsable(s) de la operación del fondo: Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz

No.	Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)	Claro		Relevante		Justificable		Factible		Clasificación del ASM				¿Valida el ASM?		En caso de no validar el ASM señale brevemente las razones	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	E	I	II	IG	SI	NO		
1	Gestionar en su Portal de Internet, en el apartado -del botón inicial que ya disponen- correspondiente al Programa Anual de Evaluación (PAE), la publicación de todos los productos relacionados al proceso de Evaluación 2020 del FAM-IE y los Proyectos de Mejora (PM) que derivan de los resultados, para evitar incumplimientos a la Ley y poder coadyuvar a que la información esté disponible a Entes Fiscalizadores, Evaluadores, Calificadoras Externas, pero sobre todo como un acto de Transparencia y difusión a la sociedad de los resultados; así mismo revisar y publicar por Ejercicio Fiscal (2013-2020) todos los principales resultados de cada programa en los que IEEV ha participado para cumplir con las Leyes que lo instruyen	X		X		X		X			X				X		
2	Elaborar y gestionar un Programa Anual de Trabajo de la Unidad de Género debidamente formalizado por las autoridades correspondientes y con opinión del IVM para que incluya actividades sustantivas; con la finalidad de coadyuvar a la Rendición de Cuentas a los ciudadanos de las acciones y resultados de la Unidad y para cumplir con las funciones administrativas y reportes que tienen que realizar cada Programa.	X		X		X		X			X				X		
3	Gestionar para que, en su Portal de Internet, en el apartado correspondiente de Unidad de Género, se publique por Ejercicio Fiscal, el programa de trabajo y todas las actividades inherentes a él -Indicadores, Avances Trimestrales, Evaluaciones, Informe Anual de Resultados, principalmente-, como un acto de Transparencia, difusión de resultados y muestra del avance de estas acciones a la sociedad.	X		X		X		X			X				X		
4	Gestionar ante el IVM, capacitación -en medida de sus alcances y limitaciones- en materia de elaboración de presupuestos con perspectiva de Género, elaboración y reporte de Indicadores, la importancia de la perspectiva de Género en Evaluaciones, Planeación y Elaboración de Programas de Trabajo y cualquier tema relevante para la mejora administrativa, operacional y de Rendición de Cuentas de las Unidades de Género.	X		X		X		X			X				X		
5	Cumplir con la gestión de disponer de un Área Específica, responsable de coordinar al Interior del Instituto de Espacios Educativos de Veracruz las actividades en materia de Evaluación, Reporte y Seguimiento relacionados al PAE Estatal; solicitando y consolidando la información que se presentará en las Evaluaciones; sensibilizando a las áreas que participarán de acuerdo a los instrumentos de medición en la calidad de la información proporcionada; gestionando capacitación en materia de Evaluación y difundiendo al interior y exterior los trabajos y resultados de las Evaluaciones, para la mejora de la gestión y desempeño del Fondo.	X		X		X		X			X				X		
6	Cumplir con la Recomendación de la elaboración, actualización y gestión para su autorización de los Manuales Administrativos y Reglamento Interno con atribuciones, considerando las principales actividades en el Manejo, Reporte, Transparencia, Evaluación y Seguimiento del FAM-IE en todas las áreas adscritas que participan	X		X		X		X			X				X		
7	Se recomienda el desarrollo de un proceso o mecanismo que contemple la revisión y retroalimentación de los instrumentos para la planeación, programación, operación y seguimiento de los proyectos y obras realizados por el IEEV.	X		X		X		X			X				X		

*Handwritten signatures and initials:* A large blue signature on the right side, and several initials and marks at the bottom right, including a large 'A' and 'CX'.

No.	Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM)	Claro		Relevante		Justificable		Factible		Clasificación del ASM				¿Valida el ASM?		En caso de no validar el ASM señale brevemente las razones	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	E	I	II	IG	SI	NO		
8	Cumplir con desarrollar un Sistema Informático para el registro, operación, control, reporte, evaluación y seguimiento del manejo del FAM-IE para tener concentrada la información de las áreas y poder consensuar la información, para reportar a evaluadores, fiscalizadores y a las diversas Instancias Federales y Estatales sin que haya sesgos en la misma.	X		X		X		X			X				X		
9	Desarrollar y establecer un mecanismo interno para dar seguimiento al reporte, manejo, control y avance de los Indicadores que se reportan al SRFT, SIPE y SIAFEV 2.0, con la finalidad de monitorear el cumplimiento de metas establecidas, cuidando la eficiencia pragmática y consenso de cifras reportadas.	X		X		X		X				X			X		
10	Continuar con la gestión ante la Federación, Estado y SEFIPLAN, para que los principales actores responsables del manejo, operación, reporte y atención de Auditorías y Evaluación del Fondo Federal, reciban capacitación para el manejo, control reporte, Transparencia, Evaluación y seguimiento del FAM-IE.	X		X		X		X				X			X		
11	Desarrollar e implementar técnicas de integración interna, entre las diferentes áreas que manejan el FAM-IE, que propicien el flujo de información y apoyen a fortalecer el clima organizacional.	X		X		X		X			X				X		
12	Desarrollar e implementar mecanismos de seguimiento a los Proyectos de Mejora derivados de las Recomendaciones de PAE anteriores, con la finalidad de asegurar su cumplimiento e implementación para la mejora de la gestión y manejo del FAM-IE, pero sobre todo a evitar repetir Recomendaciones no atendidas.	X		X		X		X				X			X		
13	Gestionar que los encargados de manejar los Indicadores SRFT (SFU), SIAFEV 2.0, SIPE y cualquier otro en la materia, reciban capacitación especializada por las instancias a las que les reportan (SHCP, SEFIPLAN, SEP, etc.) y realizar un análisis de los resultados de Indicadores para determinar acciones de mejora y cuidar la eficacia programática de los mismos. Asimismo, sensibilizar a los responsables de la carga y reporte de Indicadores de la importancia de aportar su información a los instrumentos de medición del PAE para evitar sesgos en los resultados.	X		X		X		X				X			X		
14	Fortalecer la difusión en su Portal de Internet de las principales acciones y actividades realizadas en materia de Comités de Controloría Ciudadana, gestionando la disponibilidad a la población, por Ejercicio Fiscal de los Programas de Trabajo y sus principales resultados; como un acto de Transparencia, Difusión y Compromiso en el avance en materia de Mecanismos de Participación Ciudadana a la sociedad.	X		X		X		X			X				X		
15	Fortalecer las principales áreas del Instituto a través de la realización de un diagnóstico que identifique los perfiles del personal, analizando su formación y experiencia profesional para identificar áreas de oportunidad para coadyuvar a la mejora del desempeño de sus funciones del Fondo.	X		X		X		X			X				X		

Elaboró:

Ing. Francisco López Viveros

Jefe de Departamento de Infraestructura Educativa

Autorizó

Ing. Ricardo García Jiménez

Director General



## Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

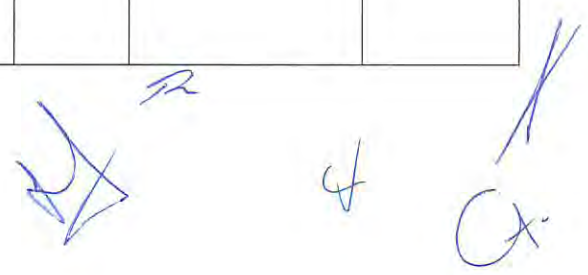
### ANEXO II: ACCIONES DE MEJORA Y SU PROGRAMACIÓN

Nombre del proyecto de mejora: Manejo estratégico del Fondo de Aportaciones Múltiples para Infraestructura Educativa

Nombre del PP o Fondo Evaluado: Evaluación de Fondos Federales del Ramo General 33 al Ejercicio Fiscal 2019

Unidad(es) responsable(s) de la operación del fondo: Instituto de Espacios Educativos del Estado de Veracruz

No	Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) validados	Acciones de mejora (ASM)	Responsable de la AM	Fecha de inicio	Fecha de término	Resultado esperado	Producto entregable
1	Gestionar en su Portal de Internet, en el apartado -del botón inicial que ya disponen- correspondiente al Programa Anual de Evaluación (PAE), la publicación de todos los productos relacionados al proceso de Evaluación 2020 del FAM-IE y los Proyectos de Mejora (PM) que deriven de los resultados, para evitar incumplimientos a la Ley y poder coadyuvar a que la información éste disponible a Entes Fiscalizadores, Evaluadores, Calificadoras Externas, pero sobre todo como un acto de Transparencia y difusión a la sociedad de los resultados; así mismo revisar y publicar por Ejercicio Fiscal (2013-2020) todos los principales resultados de cada programa en los que IEEV ha participado para cumplir con las Leyes que lo instruyen	Gestionar la publicación de todos los productos relacionados al proceso de evaluación PAE 2020	Subdirección de Planeación y Seguimiento Técnico-Departamento de Infraestructura educativa	01/12/2020	31/07/2021	Atención a las recomendaciones de la evaluación PAE 2020.	link de acceso
2	Elaborar y gestionar un Programa Anual de Trabajo de la Unidad de Género debidamente formalizado por las autoridades correspondientes y con opinión del IVM para que incluya actividades sustantivas; con la finalidad de coadyuvar a la Rendición de Cuentas a los ciudadanos de las acciones y resultados de la Unidad y para cumplir con las funciones administrativas y reportes que tienen que realizar cada Programa.	Gestionar un programa Anual de Trabajo de la Unidad de Género	Unidad de Género	01/12/20	30/07/2021	Seguimiento anual al Plan de Trabajo	Programa anual de trabajo de la Unidad de Género
3	Gestionar para que, en su Portal de Internet, en el apartado correspondiente de Unidad de Género, se publique por Ejercicio Fiscal, el programa de trabajo y todas las actividades inherentes a él -Indicadores, Avances Trimestrales, Evaluaciones, Informe Anual de Resultados, principalmente-, como un acto de Transparencia, difusión de resultados y muestra del avance de estas acciones a la sociedad.	Gestionar la publicación en la página oficial del Instituto todo lo referente a la unidad de Género	Unidad de Género	01/12/2020	30/07/2021	Crear un apartado en la página oficial de Unidad de Género	Evidencias de Unidad de Género (fotos ,reportes, trípticos, programas)
4	Gestionar ante el IVM, capacitación -en medida de sus alcances y limitaciones- en materia de elaboración de presupuestos con perspectiva de Género, elaboración y reporte de Indicadores, la importancia de la perspectiva de Género en Evaluaciones, Planeación y Elaboración de Programas de Trabajo y cualquier tema relevante para la mejora administrativa, operacional y de Rendición de Cuentas de las Unidades de Género.	Gestionar ante Instituto Veracruzano de la Mujer las capacitaciones necesarias referente a unidad de Género	Unidad de Género	01/12/2020	30/07/2021	Fortalecer al personal en perspectiva de género	Constancias de participación



No	Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) validados	Acciones de mejora (ASM)	Responsable de la AM	Fecha de inicio	Fecha de término	Resultado esperado	Producto entregable
5	Cumplir con la gestión de disponer de un Área Específica, responsable de coordinar al interior del Instituto de Espacios Educativos de Veracruz las actividades en materia de Evaluación, Reporte y Seguimiento relacionados al PAE Estatal; solicitando y consolidando la información que se presentará en las Evaluaciones; sensibilizando a las áreas que participarán de acuerdo a los instrumentos de medición en la calidad de la información proporcionada; gestionando capacitación en materia de Evaluación y difundiendo al interior y exterior los trabajos y resultados de las Evaluaciones, para la mejora de la gestión y desempeño del Fondo.	Gestionar la disposición del comité PAE para el seguimiento de las evaluaciones.	Dirección/ Secretaría Técnica	01/12/2020	30/07/2021	Seguimiento a las recomendaciones de la evaluación del PAE 2019	Minutas de trabajo
6	Cumplir con la Recomendación de la elaboración, actualización y gestión para su autorización de los Manuales Administrativos y Reglamento Interno con atribuciones, considerando las principales actividades en el Manejo, Reporte, Transparencia, Evaluación y Seguimiento del FAM-IE en todas las áreas adscritas que participan	Gestionar la continuidad de la actualización de los manuales administrativos y reglamento interno.	Subdirección Administrativa-Recursos Humanos	01/02/2021	31/01/2022	Establecer las funciones para la operación del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) en apego a la normatividad	Actualización de los manuales y reglamento interno
7	Se recomienda el desarrollo de un proceso o mecanismo que contemple la revisión y retroalimentación de los instrumentos para la planeación, programación, operación y seguimiento de los proyectos y obras realizados por el IEEV.	Se realizará un análisis funcional.	Subdirección de Planeación y Seguimiento Técnico	01/12/2020	31/07/2021	Armonizar los procesos para la obtención del recurso.	Diagrama
8	Cumplir con desarrollar un Sistema Informático para el registro, operación, control, reporte, evaluación y seguimiento del manejo del FAM-IE, para tener concentrada la información de las áreas y poder consensuar la información, para reportar a evaluadores, fiscalizadores y a las diversas Instancias Federales y Estatales sin que haya sesgos en la misma.	Gestionar el desarrollo de un sistema informático para el Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM)	Subdirección Administrativa-Informática	01/12/2020	30/07/2021	Habilitar el flujo de información	Desarrollo de Sistema Informático
9	Desarrollar y establecer un mecanismo interno para dar seguimiento al reporte, manejo, control y avance de los indicadores que se reportan al SRFT, SIPE y SIAFEV 2.0, con la finalidad de monitorear el cumplimiento de metas establecidas, cuidando la eficiencia pragmática y consenso de cifras reportadas.	Gestionar con las áreas que manejan los indicadores que cumplen con el reporte y seguimiento dando certeza a los datos de reporte.	Dirección/ Secretaría Técnica	01/12/2020	30/07/2021	Cumplir con las metas establecidas	Indicadores en tiempo y forma
10	Continuar con la gestión ante la Federación, Estado y SEFIPLAN, para que los principales actores responsables del manejo, operación, reporte y atención de Auditorías y Evaluación del Fondo Federal, reciban capacitación para el manejo, control reporte, Transparencia, Evaluación y seguimiento del FAM-IE.	Gestionar la capacitación al personal que intervenga en el manejo, operación, reporte, atención a evaluaciones y auditorías del FAM-IE	Subdirección Administrativa-Recursos Humanos	01/12/2020	30/07/2021	Manejo del recurso FAM-IE	Solicitudes y constancias de capacitación
11	Desarrollar e implementar técnicas de integración interna, entre las diferentes áreas que manejan el FAM-IE, que propicien el flujo de información y apoyen a fortalecer el clima organizacional.	Organizar celebraciones, convivios, juntas informales para fortalecer el convivio entre las diversas áreas.	Dirección/ Secretaría Técnica	01/12/2020	30/07/2021	Flujo de información	Fotografías, reportes
12	Desarrollar e implementar mecanismos de seguimiento a los Proyectos de Mejora derivados de las Recomendaciones de PAE anteriores, con la finalidad de asegurar su cumplimiento e implementación para la mejora de la gestión y manejo del FAM-IE, pero sobre todo a evitar repetir Recomendaciones no atendidas.	Analizar los proyectos de mejora anteriores con el fin de concientizar el seguimiento y cumplimiento	Dirección/ Secretaría Técnica	01/12/2020	30/07/2021	Dar atención a las recomendaciones para su cumplimiento	Oficios de seguimiento al proyecto de mejora



No	Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) validados	Acciones de mejora (ASM)	Responsable de la AM	Fecha de inicio	Fecha de término	Resultado esperado	Producto entregable
13	Gestionar que los encargados de manejar los Indicadores SRFT (SFU), SIAFEV 2.0, SIPE y cualquier otro en la materia, reciban capacitación especializada por las instancias a las que les reportan (SHCP, SEFIPLAN, SEP, etc.) y realizar un análisis de los resultados de Indicadores para determinar acciones de mejora y cuidar la eficacia programática de los mismos. Asimismo, sensibilizar a los responsables de la carga y reporte de Indicadores de la importancia de aportar su información a los instrumentos de medición del PAE para evitar sesgos en los resultados.	Gestionar la capacitación especializada con las instancias al que reportan para el personal que maneja las plataformas.	Subdirección Administrativa-Recursos Humanos	01/12/2020	30/07/2021	Enviar la información certera a los instrumentos de medición del PAE	Solicitudes y constancias de capacitación especializada
14	Fortalecer la difusión en su Portal de Internet de las principales acciones y actividades realizadas en materia de Comités de Contraloría Ciudadana, gestionando la disponibilidad a la población, por Ejercicio Fiscal de los Programas de Trabajo y sus principales resultados; como un acto de Transparencia, Difusión y Compromiso en el avance en materia de Mecanismos de Participación Ciudadana a la sociedad.	Gestionar la difusión en la pagina oficial de las acciones y actividades de los comites de participacion ciudadana.	Subdirección de Construcción	01/12/2020	30/07/2021	Dar a conocer la participación ciudadana	link de acceso
15	Fortalecer las principales áreas del Instituto a través de la realización de un diagnóstico que identifique los perfiles del personal, analizando su formación y experiencia profesional para identificar áreas de oportunidad para coadyuvar a la mejora del desempeño de sus funciones del Fondo.	Realizar diagnósticos de perfil al personal del Instituto de Espacios Educativos	Subdirección Administrativa-Recursos Humanos	01/12/2020	30/07/2021	Incrementar el desempeño laboral	Evaluaciones

Elaboró:

Ing. Francisco López Viveros

Jefe de Departamento de Infraestructura Educativa

Autorizó

Ing. Ricardo García Jiménez

Director General

## Sistema de Seguimiento de Proyectos de Mejora para el Bienestar (SSPMB)

**SHCP**

**COEVAL**  
 Consejo Nacional de Evaluación  
 de la Política de Desarrollo Social

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
del Poder Judicial de la Federación

### ANEXO III SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Nombre de la dependencia: Instituto de Espacios Educativos de Veracruz

Documento de Trabajo del Fondo: Manejo estratégico del Fondo de Aportaciones Múltiples para Infraestructura Educativa

Nombre del fondo: Fondo de Aportaciones Múltiples

No	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables
1	Gestionar en su Portal de Internet, en el apartado -del botón inicial que ya disponen- correspondiente al Programa Anual de Evaluación (PAE), la publicación de todos los productos relacionados al proceso de Evaluación 2020 del FAM-IE y los Proyectos de Mejora (PM) que deriven de los resultados, para evitar incumplimientos a la Ley y poder coadyuvar a que la información éste disponible a Entes Fiscalizadores, Evaluadores, Calificadoras Externas, pero sobre todo como un acto de Transparencia y difusión a la sociedad de los resultados; así mismo revisar y publicar por Ejercicio Fiscal (2013-2020) todos los principales resultados de cada programa en los que IEEV ha participado para cumplir con las Leyes que lo instruyen	Gestionar la publicación de todos los productos relacionados al proceso de evaluación PAE 2020	Subdirección de Planeación y Seguimiento Técnico-Departamento de Infraestructura educativa	31/07/2021	Atención a las recomendaciones de la evaluación PAE 2020	link de acceso
2	Elaborar y gestionar un Programa Anual de Trabajo de la Unidad de Género debidamente formalizado por las autoridades correspondientes y con opinión del IVM para que incluya actividades sustantivas; con la finalidad de coadyuvar a la Rendición de Cuentas a los ciudadanos de las acciones y resultados de la Unidad y para cumplir con las funciones administrativas y reportes que tienen que realizar cada Programa.	Gestionar un programa Anual de Trabajo de la Unidad de Género	Unidad de Género	30/07/2021	Seguimiento anual al Plan de Trabajo	Programa anual de trabajo de la Unidad de Género
3	Gestionar para que, en su Portal de Internet, en el apartado correspondiente de Unidad de Género, se publique por Ejercicio Fiscal, el programa de trabajo y todas las actividades inherentes a él -Indicadores, Avances Trimestrales, Evaluaciones, Informe Anual de Resultados, principalmente-, como un acto de Transparencia, difusión de resultados y muestra del avance de estas acciones a la sociedad.	Gestionar la publicación en la pagina oficial del Instituto todo lo referente a la unidad de Género	Unidad de Género	30/07/2021	Crear un apartado en la pagina oficial de Unidad de Género	Evidencias de Unidad de Género (fotos ,reportes, trípticos, programas)
4	Gestionar ante el IVM, capacitación -en medida de sus alcances y limitaciones- en materia de elaboración de presupuestos con perspectiva de Género, elaboración y reporte de Indicadores, la importancia de la perspectiva de Género en Evaluaciones, Planeación y Elaboración de Programas de Trabajo y cualquier tema relevante para la mejora administrativa, operacional y de Rendición de Cuentas de las Unidades de Género.	Gestionar ante Instituto Veracruzano de la Mujer las capacitaciones necesarias referente a unidad de Género	Unidad de Género	30/07/2021	Fortalecer al personal en perspectiva de género	Constancias de participación
5	Cumplir con la gestión de disponer de un Área Específica, responsable de coordinar al interior del Instituto de Espacios Educativos de Veracruz las actividades en materia de Evaluación, Reporte y Seguimiento relacionados al PAE Estatal; solicitando y consolidando la información que se presentará en las Evaluaciones; sensibilizando a las áreas que participarán de acuerdo a los instrumentos de medición en la calidad de la información proporcionada; gestionando capacitación en materia de Evaluación y difundiendo al interior y exterior los trabajos y resultados de las Evaluaciones, para la mejora de la gestión y desempeño del Fondo.	Gestionar la disposición del comité PAE para el seguimiento de las evaluaciones.	Dirección/ Secretaria Técnica	30/07/2021	Seguimiento a las recomendaciones de la evaluación del PAE 2019	Minutas de trabajo



No	Aspectos Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Entregables
6	Cumplir con la Recomendación de la elaboración, actualización y gestión para su autorización de los Manuales Administrativos y Reglamento Interno con atribuciones, considerando las principales actividades en el Manejo, Reporte, Transparencia, Evaluación y Seguimiento del FAM-IE en todas las áreas adscritas que participan	Gestionar la continuidad de la actualización de los manuales administrativos y reglamento interno.	Subdirección Administrativa-Recursos Humanos	31/01/2022	Establecer las funciones para la operación del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) en apego a la normatividad	Actualización de los manuales y reglamento interno
7	Se recomienda el desarrollo de un proceso o mecanismo que contemple la revisión y retroalimentación de los instrumentos para la planeación, programación, operación y seguimiento de los proyectos y obras realizados por el IEEV.	Se realizará un análisis funcional.	Subdirección de Planeación y Seguimiento Técnico	31/07/2021	Armonizar los procesos para la obtención del recurso.	Diagrama
8	Cumplir con desarrollar un Sistema Informático para el registro, operación, control, reporte, evaluación y seguimiento del manejo del FAM-IE, para tener concentrada la información de las áreas y poder consensuar la información, para reportar a evaluadores, fiscalizadores y a las diversas Instancias Federales y Estatales sin que haya sesgos en la misma.	Gestionar el desarrollo de un sistema informático para el Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM).	Subdirección Administrativa-Informática	30/07/2021	Habilitar el flujo de información	Desarrollo de Sistema Informático
9	Desarrollar y establecer un mecanismo interno para dar seguimiento al reporte, manejo, control y avance de los Indicadores que se reportan al SRFT, SIPE y SIAFEV 2.0, con la finalidad de monitorear el cumplimiento de metas establecidas, cuidando la eficiencia pragmática y consenso de cifras reportadas.	Gestionar con las áreas que manejan los indicadores que cumplan con el reporte y seguimiento dando certeza a los datos de reporte.	Dirección/ Secretaría Técnica	30/07/2021	Cumplir con las metas establecidas	Indicadores en tiempo y forma
10	Continuar con la gestión ante la Federación, Estado y SEFIPLAN, para que los principales actores responsables del manejo, operación, reporte y atención de Auditorías y Evaluación del Fondo Federal, reciban capacitación para el manejo, control reporte, Transparencia, Evaluación y seguimiento del FAM-IE.	Gestionar la capacitación al personal que intervenga en el manejo, operación, reporte, atención a evaluaciones y auditorías del FAM-IE	Subdirección Administrativa-Recursos Humanos	30/07/2021	Manejo del recurso FAM-IE	Solicitudes y constancias de capacitación
11	Desarrollar e implementar técnicas de integración interna, entre las diferentes áreas que manejan el FAM-IE, que propicien el flujo de información y apoyen a fortalecer el clima organizacional.	Organizar celebraciones, convivios, juntas informales para fortalecer el convivio entre las diversas áreas.	Dirección/ Secretaría Técnica	30/07/2021	Flujo de información	Fotografías, reportes
12	Desarrollar e implementar mecanismos de seguimiento a los Proyectos de Mejora derivados de las Recomendaciones de PAE anteriores, con la finalidad de asegurar su cumplimiento e implementación para la mejora de la gestión y manejo del FAM-IE, pero sobre todo a evitar repetir Recomendaciones no atendidas.	Analizar los proyectos de mejora anteriores con el fin de concientizar el seguimiento y cumplimiento	Dirección/ Secretaría Técnica	30/07/2021	Dar atención a las recomendaciones para su cumplimiento	Oficios de seguimiento al proyecto de mejora
13	Gestionar que los encargados de manejar los Indicadores SRFT (SFU), SIAFEV 2.0, SIPE y cualquier otro en la materia, reciban capacitación especializada por las instancias a las que les reportan (SHCP, SEFIPLAN, SEP, etc.) y realizar un análisis de los resultados de Indicadores para determinar acciones de mejora y cuidar la eficacia programática de los mismos. Asimismo, sensibilizar a los responsables de la carga y reporte de Indicadores de la importancia de aportar su información a los instrumentos de medición del PAE para evitar sesgos en los resultados.	Gestionar la capacitación especializada con las instancias al que reportan para el personal que maneja las plataformas.	Subdirección Administrativa-Recursos Humanos	30/07/2021	Enviar la información certera a los instrumentos de medición del PAE	Solicitudes y constancias de capacitación especializada
14	Fortalecer la difusión en su Portal de Internet de las principales acciones y actividades realizadas en materia de Comités de Contraloría Ciudadana, gestionando la disponibilidad a la población, por Ejercicio Fiscal de los Programas de Trabajo y sus principales resultados; como un acto de Transparencia, Difusión y Compromiso en el avance en materia de Mecanismos de Participación Ciudadana a la sociedad.	Gestionar la difusión en la página oficial de las acciones y actividades de los comités de participación ciudadana.	Subdirección de Construcción	30/07/2021	Dar a conocer la participación ciudadana	link de acceso
15	Fortalecer las principales áreas del Instituto a través de la realización de un diagnóstico que identifique los perfiles del personal, analizando su formación y experiencia profesional para identificar áreas de oportunidad para coadyuvar a la mejora del desempeño de sus funciones del Fondo.	Realizar diagnósticos de perfil al personal del Instituto de Espacios Educativos	Subdirección Administrativa-Recursos Humanos	30/07/2021	Incrementar el desempeño laboral	Evaluaciones

Elaboró:

Ing. Francisco López Viveros

Jefe de Departamento de Infraestructura Educativa

Autorizó

Ing. Ricardo García Jiménez

Director General